

Blerta Kabashi



Këshilli Drejtues

Rektori

Prorektorët

Sekretari i përgjithshëm

Senati

Administrata

Organogrami

- Udhëheqë punën e gjithëmbarshme të zyrës dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
- Menaxhon me stafin e zyrës dhe bënë ndarjen e detyrave tek vartësit e tij, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar shërbime cilësore;
- Merr iniciativë dhe propozon ndryshimin e rregulloreve dhe harmonizimin e tyre me legjislacionin në fuqi si dhe propozon nxjerrjen e rregulloreve dhe akteve tjera për nevoja të Universitetit;
- Përmes përfaqësuesve të zyrës ligjore në Këshillin Drejtues dhe Senat kujdeset për çështjet ligjore dhe mbrojtjen e interesit të Universitetit.

Ndihmon vartësit në hartimin e vendimeve të nxjerra nga Këshilli Drejtues, Senati, Rektori dhe Sekretari i Përgjithshëm;

- Siguron ndihmë juridike, shërbime dhe këshilla ligjore për personelin drejtues në shërbim të Universitetit;
- Siguron që projekt rregulloret e propozuara dhe të hartuara të jenë në përputhje me standardet e ligjeve përkatëse si dhe në përputhje me statutin dhe politikat e Universitetit;
- Siguron përfaqësimin dhe mbrojtjen e interesit të universitetit dhe organeve të tij në para organeve gjyqësore dhe administrative në të gjitha nivelet;
- Bënë vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikqyrje të tij dhe përkrah zhvillimin e tyre përmes mbështetjes profesionale dhe trajnimeve. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;