



Universiteti "Ukshin Hoti" Prizren

University "Ukshin Hoti" Prizren

REKTORATI



Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Universitet "Ukshin Hoti" u Prizrenu shodno odredbama Zakona Br.03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova i Uredbe Br.02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi, objavljuje:

KONKURS ZA POPUNU RADNOG MESTA

Rektorat

Naziv radnog položaja:	Visoki Zvaničnik Personala – PE/020
Položaj:	Položaj kariere
Rok imenovanja	Bez roka
Broj izvršioca :	Jedan (1)
Funkcionalna Kategorija:	Profesionalni Nivo 3
Gradacija radnog mesta:	8
Koeficijent:	8
Probni rad:	Dvanajest meseci (12)

Cilj radnog mesta

1. Obezbedjivanje sprovođenja politika, zakonskih procedura u vezi regrutacije, menadjiranja, procene I razvoja ljudskih izvora.

Glavni zadaci

1. Izrađuje i razvija planove rada u skladu sa nadzornikom za sprovođenje određenih zadataka na osnovu određenih ciljeva i daje preporuke u vezi realizacije ovih ciljeva;10%
2. Rukovodi sa radnim grupama u oblasti ljudskih izvora i pomaže ostalo osoblje divizije u realizaciji zadataka i njihovih odgovornosti;10 %
3. Analizira i procenjuje procese i unutrašnje procedure i preporučuje izmene, ispravke u cilju povećanja efikasnosti u radu;15%
4. Obezbedjuje sprovođenje politika i zakonodavstva civilne službe u toku regrutacije, procene rezultata rada i menadjiranja ljudskih izvora; 20 %
5. Pruža profesionalnu podršku za rukovodioca i sve komisije institucije u vezi sprovođenja zakonodavstva civilne službe i menadjiranja ljudskih izvora; 20%

6. Učestvuje u radnim grupama za izradu i razvoj zakonodavstva za ljudske izvore i daje preporuke za politike u vezi menadžiranja ljudskih izvora; 10%
7. Identifikuje i analizira potrebe za treninge, obrazovanje i razvoj ljudskih izvora, procenu i uticaj treninga kao i preporučuje adekvatne treninge; 10%
8. Vršiti ostale profesionalne poslove u skladu sa zakonom i aktuelnim uredbama koje sa razlogom mogu se tražiti povremeno od strane nadzornika; 5%

Tražene veštine

1. Poznavanje zakona i sprovodljivih uredbi u vezi civilne službe;
2. Saznanja i iskustvo u oblasti ljudskih izvora;
3. Veštinu komuniciranja i planiranja rada i rukovodjenja ekipom;
4. Istraživačke, analitičke veštine i veštinu procene u formulisanju preporuka i profesionalnih saveta;
5. Sposobnost za ispunjavanje radnih zadataka pod pritiskom;
6. Kompjuterske veštine programima (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Uslovi:

Univerzitetska diploma smer ljudskih izvora, Prava ili Javna Administracija, sa tri godine radnog iskustva.

Tražena dokumentacija:

- Formular o apliciranju, popunjen;
- Diploma i ostali dokazi (ako poseduje takve) koja dokazuju školsku spremu odnosno fotokopije overene od strane notera;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- CV (Biografija)
- Certifikat rođenja;
- Fotokopiju lične karte;
- Dokaz da niste pod istragom od strane nadležnih organa i
- Ostale dokaze (ako tako nešto imate) koje se smatraju kao dopunski dokaz o vašim posebnim sposobnostima za radno mesto za koje konkurišete: kao napr: dokazi o poznavanju kompjuterskih programa, da poznajete neki strani jezik, da osim fakulteta imate neki poseban položen ispit pravosudja ili neku specijalizaciju, certifikat ili neki drugi dokaz).

POSTUPAK KONKURISANJA JE OTVORENA. Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja dana **07.11.2017** do **21.11.2017**, koji se smatra zadnjim danom zatvaranja konkursa. Podnošene aplikacije nakon predviđenog roka ne primaju se i nekompletne aplikacije neće se razmatrati.

Civilni službenici zapošljavaju se na osnovu zasluge, nakon što se budu podvrgnuli proceduri izbora, određene na osnovu Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova i Uredbe Br.02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi.

Instrukcije Apliciranja: Zahtev (Aplikacije) za zapošljavanje mogu se uzimati u prostorijama Univerziteta ili mogu se uzeti od stranice interneta (Website): www.uni-prizren.com, gde je objavljen konkurs i isti da se podnosi zajedno sa traženom dokumentacijom u Kancelariji Br. 308 u adresi Ul. "Shkronjave" nr. 1, 20000 Prizren, svakim radnom danom od 10,00 – 15,00 časova.

PAŽNJA: Primljene aplikacije nakon određenog roka smatraće se primljenim, ako datum u poštanskoj pošiljci ili bilo kakav dokaz dokazuje da je ista poslata pre isteka roka podnošenja aplikacija.

Samo izabrani kandidati u užoj listi kontaktiraće se pismeno.

Civilna Služba Kosova pruža mogućnost zapošljavanja za sve državljane Republike Kosova i dobrodošle su aplikacije svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica koje žive na Kosovu. Ne manjinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravednu zastupljenost u organima civilne Službe u Javnoj Administraciji-centralnoj i lokalnoj, kao što je specificirano u članu 11, paragraf 3 Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova.

Obaveštenja možete naći na Web stranici, a ako je potrebno možete nas kontaktirati svakim radnim danom na tel. 044 432 168 Od 8,00 – 16,00 časova.