 Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerziteti Prizren "UKSHIN HOTI"	
Pranuar më dt.	15.02.2022
Zyra e pranimit	Nr. i protokollit
308	01-59/A



UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN
UNIVERSITY "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000
Prizren, Republika e Kosovës
Tel: +381 (0) 29 232 140
www.uni-prizren.com

RREGULLORE PËR KËRKIME SHKENCORE

Prizren, Shkurt 2022



Në bazë të dispozitave ligjore të Nenit 42 dhe 47 paragrafi 1 nënparagrafi 1.1. të Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren (tutje referuar si Universiteti), Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur me datë 07.02.2022 miratoi këtë:

RREGULLORE PËR KËRKIME SHKENCORE

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë Rregullore organizohet puna dhe aktivitetet kërkimore shkencore, të drejtat dhe detyrimet e organeve kompetente të Universitetit dhe pjesëmarrësve në kërkime shkencore, pjesëmarrja në kongrese dhe konferenca shkencore, punëtori, seminare dhe simpoziume, si pjesë e kërkimeve shkencore të Universitetit.

Organizimi i veprimtarisë kërkimore shkencore

Neni 2

Personeli akademik i Universitetit realizon dhe zbaton veprimtarinë kërkimore shkencore në përputhje me aftësitë e tyre akademike dhe profesionale, si dhe obligimet që dalin nga Planit strategjik i Universitetit dhe Planet strategjike të njësive akademike. Personeli akademik i Universitetit vlerësohet së paku një herë në vit për performancën dhe kontributin e tij/saj në veprimtarinë kërkimore shkencore.

Neni 3

Universiteti është i përkushtuar për krijimin e kushteve të përshtatshme infrastrukturore dhe mbështetjen e punës kërkimore shkencore dhe për të ndihmuar personelin akademik që të arrijë rezultate konkurruese kërkimore dhe shkencore në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

Neni 4

Veprimtaria kërkimore shkencore në Universitet përfshinë:

- 4.1. Kërkimet themelore dhe të aplikuara me qëllim të zhvillimit të kërkimit shkencor në fushat e interesit të Universitetit, të tilla si shkencat ekonomike, shkencat juridike, shkencat kompjuterike dhe teknologjisë informatike, shkencat e agrobiznesit dhe mjedisit, edukim prashkollor dhe fillor, gjuhës dhe letërsisë dhe fushat tjera me interes;
- 4.2. Kërkimet në ndërmarrjet private me qëllim identifikimin e nevojave të tyre për profile specifike të kuadrove;
- 4.3. Organizimin e konferencave shkencore vendore, rajonale dhe ndërkombëtare;
- 4.4. Organizimin e punëtorive dhe seminareve me karakter shkencor dhe profesional;
- 4.5. Bashkëpunimin me institucionet kërkimore vendore dhe ndërkombëtare;
- 4.6. Ofrimin e shërbimeve kërkimore shkencore dhe profesionale për nevojat e institucioneve qeveritare (Kuvendet Komunale, Ministrinë, Qeverinë e Kosovës etj).



- 4.7. Ofrimin e shërbimeve kërkimore shkencore dhe profesionale për nevojat industrisë vendore në bashkëpunim të ngushtë me Bordet Këshilldhënëse Industriale (BKI) të njësive akademike;
- 4.8. Studimet e fizibilitetit, plane biznesore dhe shërbime auditimi për kompanitë private dhe publike,
- 4.9. Ekspertiza dhe superekspertiza në fushat e interesit (gjykata dhe të ngjashme);
- 4.10. Raporte Legal Due Diligence për korporatat multinacionale;
- 4.11. Programe investive dhe programe të tjera profesionale;
- 4.12. Organizimin e seminareve për zhvillimin profesional të personelit akademik në fushat shkencor relevante për Universitetin;
- 4.13. Edukimin e vazhdueshëm profesional (EVP) për personelin akademik;
- 4.14. Veprimtaritë tjera kërkimore shkencore në fushat e programeve studimore të Universitetit.

Themelimi dhe funksionimi i Qendrës për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes

Neni 5

Me qëllim të zhvillimit të punës kërkimore shkencore dhe diseminimit të kërkimeve shkencore, Universiteti do të themeloj:

- 5.1. Qendrën për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes në nivel të Universitetit, dhe
- 5.2. Njësitë/departamentet e kërkimit shkencor në nivel të programeve shkencore dhe njësive akademike.

Neni 6

Qendra për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes organizon kërkime themelore dhe të aplikuara në përputhje me nevojat e Universitetit, komunitetit biznesor, industrial, qeveritar si dhe palët tjera të interesit.

Neni 7

Qendra për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes dhe njësitë/departamentet e kërkimit shkencor, janë përgjegjës për:

- 7.1. Udhëheqjen e aktiviteteve të kërkimore shkencore në nivel të Universitetit dhe njësive akademike, në përputhje me misionin dhe planin strategjik të Universitetit;
- 7.2. Hartimin e planit vjetor për punë kërkimore shkencore duke përfshirë edhe propozimin për buxhetin vjetor për punë kërkimore shkencore në nivel të Universitetit dhe njësive akademike;
- 7.3. Pagesat për kompensimin e punëve të realizuara, shërbimeve dhe furnizimit me materiale dhe mjete pune për palët e përfshira në punët kërkimore shkencore;



- 7.4. Zhvillimin e sistemit të evidentimit dhe arkivimit të dokumentacionit që ndërlidhet me aktivitetin e Qendrën për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes dhe njësitë/departamentet e kërkimit shkencor;
- 7.5. Evidentimin në mënyrë kronologjike të dokumentacionit të Qendrës për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes në një sistem të integruar enkas për nevojat e Qendrës;
- 7.6. Përditësimin e regjistrit për evidentimin e pasurisë së Qendrës për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes dhe të bëjë një herë në vit inventarizimin e pasurisë;
- 7.7. Raportimin e udhëheqësit/koordinatorit të Qendrës për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes në Këshill Drejtues, Senat dhe Këshillin Shkencor të Universitetit, lidhur me aktivitetet kërkimore shkencore,

Neni 8

- 8.1. Organizimi dhe funksionalizimi i Qendrës për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes dhe Njësive/departamenteve të kërkimit shkencor në nivel të programeve shkencore dhe njësive akademike, definohet me Rregullore të veçantë.

Themelimi, detyrat dhe përgjegjësitë e Këshillit Shkencor

Neni 9

- 9.1. Këshilli Shkencor i Universitetit themelohet me vendim të Senatit të Universitetit, me përbërjen si në vijim:
 - a) Prorektori për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore;
 - b) Nga një anëtarë përfaqësues i secilës njësi akademike, personel akademik me përvojë të dëshmuar në punën kërkimore shkencore, të propozuar nga Rektori në konsultim me Këshillin e njësisë akademike/Dekanan;
 - c) Udhëheqësi/koordinatori i Qendrës për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes,
 - d) Një përfaqësues i studentëve, i propozuar nga Parlamenti Studentor, dhe
 - e) Një këshilltar i jashtëm, i propozuar nga Bordi Këshilldhënës Industrial i njësive akademike të Universitetit.
- 9.2. Puna dhe funksionimi i Këshilli Shkencor bazohet në dispozitat e Statutit të Universitetit dhe rregulloret e veçanta.
- 9.3. Këshilli Shkencor verifikon dhe kontrollon përputhshmërinë e të arriturave të kërkimit shkencore të personelit akademik në bazën e të dhënave për punën kërkimore shkencore.
- 9.4. Harton dhe propozon politikat e zhvillimit të veprimtarisë kërkimore shkencore në Universitet.



9.5. Këshilli Shkencor organizon mbledhje më së paku gjashtë (6) herë në vit ose më shumë, varësisht nga nevojat e Universitetit.

9.4.1. Mbledhjet e Këshillit Shkencor realizohet sipas rendit të ditës së përgaditur nga Prorektori për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore.

9.4.2. Prorektori për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore përcakton personin përgjegjës të administratës së Universitetit, për mbajtjen dhe hartimin e procesverbalit të mbledhjeve të Këshillit Shkencor.

9.6. Këshilli Shkencor diskuton dhe miraton kërkesat dhe propozimet për organizimin ose bashkëorganizimin e kongreseve, konferencave shkencore, punëtorive dhe seminareve në nivel të Universitetit.

Politikat dhe masat nxitëse të mbështetjes financiare për kërkime shkencore

Neni 10

10.1. Në funksion të ndërtimit të politikave nxitëse që synojnë rritjen e konkurrentshmërisë, vizibilitetit dhe avancimit në rangimin ndërkombëtar të Universitetit, personelit akademik i ofrohet mbështetja financiare lidhur me 3 masa nxitëse të punës kërkimore shkencore në Universitet:

10.1.1. Masa 1: Mbështetje financiare për punime shkencore të botuara në revista shkencore të mbuluara nga platforma Web of Science (Clarivate Analytics);

10.1.2. Masa 2: Mbështetje financiare për punime shkencore të botuara në revista shkencore të mbuluara nga platforma Scopus (kuartilet Q1 dhe Q2);

10.1.3. Masa 3: Mbështetje financiare për pjesëmarrje në kongrese, konferenca, punëtori dhe Edukim të Vazhdueshëm Professional (EVP).

10.2. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 1 dhe 2, personeli akademik që publikon rezultatet e punës kërkimore, duhet të argumentojë me sa vijon:

10.2.1. Punime shkencore me tekst të plotë (punime origjinale empirike, rishikim literature etj.) që bartin adresën e Universitetit (affiliations), të botuara në revista shkencore të mbuluara nga Web of Science - Clarivate Analytics (koleksioni bërthamë SCIE, SSCI dhe AHCI). Punimet shkencore të botuara në këtë kategori përfitojnë mbështetjen financiare prej 1,000 EUR (një mijë euro).

10.2.2. Punime shkencore me tekst të plotë (punime origjinale empirike, rishikim literature etj.) që bartin adresën e Universitetit (affiliations), të botuara në revista shkencore që nuk mbulojnë nga Clarivate Analytics – Web of Science, të indeksuara në Scopus (kuartilet Q1 dhe Q2). Punimet shkencore të botuara në Scopus (kuartili Q1) përfitojnë mbështetjen financiare prej 800 EUR



(shtatëqind euro), ndërsa punimet shkencore të botuara në Scopus (kuartili Q2) përfitojnë mbështetjen financiare prej 600 EUR (pesëqind euro).

- 10.3. Punimet shkencore që mbështeten financiarisht me Masën 1 dhe 2, duhet të kenë impakt faktor (IF) më të lartë ose të barabartë me 0.3 ($IF \geq 0.3$). Impakt faktori për punimet shkencore në Web of Science i referohet Journal Citation Indicator (JCI), ndërsa për punimet shkencore në Scopus i referohet Scimago Journal Ranking (SJR).
- 10.4. Në varësi të buxhetit të alokuar për mbështetje financiare, Këshilli Drejtues i Universitetit me rekomandim të Këshillit Shkencor, mund të ndryshoj impakt faktorin (IF) e revistave shkencore. Në rast se numri i kërkesave për mbështetje financiare është më i lartë se buxheti i planifikuar i Universitetit, atëherë prioritet i jepet financimit të punimeve shkencore në revista me impakt faktor (IF) më të lartë.
- 10.5. Punimet shkencore që përfitojnë mbështetjen financiare duhet të jenë të publikuara nga shtëpi botuese jashtë Republikës së Kosovës dhe jashtë vendeve fqinje të Republikës së Kosovës.
- 10.6. Punimet shkencore që botohen në revista dhe shtëpi botuese të dyshimta nuk mbështeten financiarisht nga Universiteti. Kontrolli i revistave shkencore të dyshimta verifikohet në vegëzën: <https://bealllist.net/standalone-journals/>, ndërsa kontrolli për botuesit e rrejshëm verifikohet në vegëzën: <https://bealllist.net/>
- 10.7. Bazuar në informatat relevante, rezervohet e drejta e kontrollit të revistave shkencore dhe shtëpive botuese që mund të kenë histori të verifikueshme në revista/shtëpi botuese të dyshimta. Punimet shkencore të publikuara në këto revista/shtëpi botuese me histori të dyshimtë nuk mund të përfitojnë mbështetje financiare nga Universiteti.

Procedura e aplikimit, verifikimit dhe miratimit të kërkesës për mbështetje shkencore

Neni 11

- 11.1. Për të përfituar mbështetjen financiare të paraparë në pikën 10.2 (10.2.1 dhe 10.2.2), personeli akademik duhet t'i drejtohet me kërkesë me shkrim Këshillit Shkencor (Formulari 1).
- 11.2. Këshilli Shkencor e harton raportin e verifikimit dhe kontrollit të vërtetësisë të punimeve shkencore. Ky raport duhet të respektoj kushtet dhe kriteret e parapara në pikën 10.2 (1.2.1 dhe 10.2.2), 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 dhe 10.7 të kësaj Rregullore (Raporti 1).
- 11.3. Raporti i verifikimit dhe kontrollit të vërtetësisë të punimeve shkencore miratohet periodikisht në mbledhjet e Këshillit Shkencor dhe nënshkruhet nga anëtarët e Këshillit Shkencor.
- 11.4. Në rastet kur një punim shkencor punohet nga dy ose më shumë autorë, të cilët janë personel akademik i Universitetit, atëherë 70% e mbështetjes financiare i takon autorit



të parë të punimit shkencor, ndërsa 30% e mbështetjes financiare shpërndahet në mënyrë të barabartë për bashkëautorët tjerë. Nërsa, në rastet kur personeli akademik i Universitetit nuk është autorë i parë i punimit shkencor, atëherë fitojnë të drejtën e vetëm prej 30% të mbështetjes financiare.

11.5. Bashkëautorët e punimit shkencor nga universitet tjera (brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës) nuk mund të përfitojnë mbështetje financiare nga Universiteti.

11.6. Pas hartimit të raportit të Këshillit Shkencor, të paraparë sipas pikës 11.2 të kësaj Rregulloreje, i njëjti dërgohet në Këshillin Drejtues të Universitetit për miratim.

11.6.1. Pas miratimit të Raportit të Këshillit Shkencor nga Këshilli Drejtues, për ekzekutimin e vendimit të Këshillit Drejtues përkujdeset Prorektori për buxhet, financa dhe infrastrukturë dhe Zyra e financave e Universitetit.

11.6.2. Ekzekutimi i pagesave për përfituesit e mbështetjen financiare të Masës 1 dhe 2, realizohet në fund të vitit fiskal.

11.7. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 3, personeli akademik që planifikon pjesëmarrjen dhe prezantimin e punimeve në kongrese ndërkombëtare, konferenca ndërkombëtare, punëtori dhe Edukim të Vazhdueshëm Professional (EVP), duhet të argumentojë me sa vijon:

11.7.1. Parashtrimi i kërkesës me arsyetim lidhur me rëndësinë e pjesëmarrjes në kongres/konferencë/punëtori/EVP, dhe miratimi paraprak i kërkesës në Këshillin e njësisë akademike.

11.7.2. Parashtrimi i raportit së shpenzimeve të planifikuara të pjesëmarrjes, duke përfshirë taksën e pjesëmarrjes, shpenzimet e akomodimit, shpenzimet e transportit dhe mëditjeve.

11.7.3. Propozimin për miratim e kërkesës për pjesëmarrje në kongrese, konferenca dhe EVP paraprakisht e shqyrton dhe miraton/refuzon Prorektori për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore, ndërsa vendimin përfundimtar për mbështetje financiare e miraton/refuzon Këshilli Drejtues i Universitetit.

11.7.4. Ekzekutimi i pagesave për përfituesit e mbështetjen financiare të Masës 3, realizohet periodikisht pas miratimit nga Këshilli Drejtues i Universitetit.

11.8. Masat nxitëse për botimet e librave universitar dhe monografitë rregullohen me Rregulloren për Shtëpinë Botuese të Universitetit.

11.9. Buxheti i Universitetit i paraparë për financimin e punimeve shkencore, sipas nenit 10 të kësaj rregulloreje, alokohet në proporcion të barabartë për secilën nga 6 njësitë akademike të Universitetit ($1/6 = 16.66\%$).



- 11.10. Për të përfituar mbështetjen financiare të paraparë në pikën 11.7, personeli akademik duhet t'i drejtohet Këshillit Shkencor me kërkesë me shkrim (Formulari 2).
- 11.11. Në rast të mosshfrytëzimit të mjeteve të planifikuara të buxhetit nga ndonjëra prej njësive akademike, atëherë aplikohet mbështetja financiare për njësitë tjera akademike të Universitetit, duke i dhënë prioritet punimeve shkencore (në Masën 1) me impakt faktor (IF) më të lartë.
- 11.12. Mbështetja financiare për Masat 1, 2 dhe 3 realizohet nga kodi buxhetor përkatës në çdo vit fiskal.
- 11.13. Pagesat e mbështetjes financiare realizohet vetëm brenda vitit fiskal, në mënyrë proporcionale sipas kategorisë buxhetore përkatëse, në përputhje me Ligjin për buxhet.
- 11.14. Obligimet financiare në lidhje me mbështetjen financiare duhet të ekzekutohen në vitin fiskal të aplikimit për mbështetje financiare.
- 11.15. Nuk lejohet bartja e obligimeve financiare të mbështetjes financiare në vitin vijues fiskal.

Integriteti akademik dhe sjellja etike në punën kërkimore shkencor

Neni 12

- 12.1. Integriteti akademik nënkupton përkushtimin ndaj vlerave të ndershmerisë, besimit, drejtësisë, respektit, përgjegjësisë, ligjshmërisë dhe shpërndarjes.
- 12.2. Për të mbështetur integritetin akademik, Universiteti është i përkushtuar për:
 - 12.2.1. Ruajtjen e standardeve më të larta të integritetit të kërkimit shkencor në të gjitha aspektet e kërkimit;
 - 12.2.2. Sigurimin e kriterëve se hulumtimi kryhet sipas kornizave, detyrimeve dhe standardeve përkatëse etike, ligjore dhe profesionale;
 - 12.2.3. Mbështetjen e një mjedisi kërkimor të bazuar në një kulturë integriteti, menaxhim të mirë, praktikat më të mira dhe mbështetje institucionale për zhvillimin e personelit akademik dhe studiuesve;
 - 12.2.4. Përdorimin e proceseve transparente, të forta dhe të drejta për t'u marrë me pretendimet e sjelljeve të gabuara të kërkimit shkencor nëse lindin ato;
 - 12.2.5. Puna e përbashkët për të forcuar integritetin e kërkimit shkencor dhe rishikimin e rregullt dhe të hapur të progresit.
 - 12.2.6. Integriteti dhe profesionalizmi nënkupton edhe:
 - a) Sjelljen në mënyrë etike dhe me përgjegjësi;
 - b) Saktësinë e rezultateve;
 - c) Shmangien nga konflikti i interesit;



d) Ruajtjen e dinjitetit, sigurisë, mirëqenies të personave të përfshirë në kërkim.

12.3. Sjellja etike në punën kërkimore shkencore nënkupton plotësimin e kriterëve për përgjegjësi në kërkim shkencor, udhëzon, edukon dhe monitoron kërkuesit shkencorë në respektimin e standardeve etike.

12.4. Sjelljet e papranueshme etike në veprimtarinë kërkimore shkencore konsiderohet:

12.4.1. Fabrikimi, falsifikimi, mashtrimi: krijimi i të dhënave false ose aspekte të tjera të kërkimit shkencor, përfshirë dokumentacionin dhe pëlqimin e pjesëmarrësve;

12.4.2. Manipulimi i papërshtatshëm ose përzgjedhja e të dhënave, imazheve, citimeve të tjetërkujt, apo ndonjë lloj tjetër i sjelljes mashtruese;

12.4.3. Plagjiatura: Kjo përfshin kopjimin ose shpërdorimin e ideve, teksteve, programeve, ose të dhënave/rezultateve ose ndonjë kombinim i tyre, pa lejen dhe citimin e duhur. Studiuesit inkurajohen fuqimisht për të rënë dakord paraprakisht me çdo bashkëautor ose kontributdhënës në studim;

12.4.4. Vetë-plagjiatura (prezantimi i një veprë të botuar më parë sikur të ishte e re). Kjo konsiderohet sjellje e gabuar në qoftë se kemi të bëjmë me ripërpunim dhe përditësim sipërfaqësor, duke e prezantuar si produkt tërësisht të ri shkencor;

12.4.5. Keqprezantimi/keqinterpretimi i të dhënave/rezultateve me ose pa vetëdije, nga pakujdesia ose duke duke paraqitur një interpretim të gabuar të të dhënave;

12.4.6. Dyfishim i publikimit, përfshirë kopjimin e pazbuluar gjatë dorëzimit të dorëshkrimeve për botim;

12.4.7. Mosdeklarimi i konfliktit të interesit, përfshirë mosdeklarimin e interesave materiale ose të studiuesit ose të financuesve të hulumtimit, përfshirë dështimin për të shpalosur faktin që hulumtimi është i financuar nga ndonjë subjekt;

12.4.8. Prezantim i gabuar/rrejshëm i kualifikimeve apo i përvojës shkencore;

12.4.9. Keqprezantim i përfshirjes autoriale, siç janë pretendimet e papërshtatshme për autorësinë ose mohimi i autorësisë apo kontributit.

Transparenca dhe barazia e ndarjes së fondeve të mbështetjes financiare

Neni 13

13.1. Këshilli Drejtues, çdo vit, publikon listën përfundimtare të përfituesve nga mbështetja financiare.

13.2. Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbajë: emrin e përfituesit, fushën apo aktivitetin e financuar dhe shumën e ndara.

13.3. Publikimi i përfituesve të mbështetjes financiare bëhet në ueb faqen e Universitetit.



Organizimi dhe bashkëorganizimi i konferencave shkencore

Neni 14

- 14.1. Personeli akademik i Universitetit inkurajohet të organizoj/bashkëorganizoj konferenca, kongrese, punëtori apo seminare me karakter kërkimorë dhe shkencor. Universitetit do të mbështes organizimin e konferencave, kongreseve, punëtorive apo seminareve, duke ofruar:
- 14.1.1. Infrastrukturën brenda kampusit të Universitetit; dhe
 - 14.1.2. Mbështetjen financiare për mbarëvajtjen e këtyre aktiviteteve shkencore.
- 14.2. Përfaqësuesit e studentëve, me përkrahjen e menaxhmentit dhe personelit akademik, së paku një (1) here në vit organizon Konferencën Shkencore Studentore. Kjo konferencë organizohet çdo vit në periudhën Maj/Qershor dhe se e njëjta do të organizohet në nivel të çdo njësie akademike.
- 14.3. Universitetit do të mbështes organizimin e Konferencës Shkencore Studentore, duke:
- 14.3.1. Planifikuar buxhetin për mbështetjen financiare për organizimin e Konferencës Shkencore Studentore;
 - 14.3.2. Ofruar infrastrukturën brenda kampusit të Universitetit; dhe
 - 14.3.3. Ofruar mbështetjen akademike, administrative dhe teknike.

Planifikimi financiar i përmbushjes objektive të punës kërkimore shkencore

Neni 15

- 15.1. Për përmbushjen e detyrave dhe obligimeve të kësaj rregulloreje obligohet Prorektori për buxhet, financa dhe infrastrukturë që të planifikoj:
- 15.1.1. Ndarjet buxhetore vjetore të Universitetit; dhe
 - 15.1.2. Ndarjet buxhetore në Kornizën afatmesme të planifikimit financiar të Universitetit.

Hartimi i raportit vjetor të punës kërkimore shkencore në Universitet

Neni 16

- 16.1. Prorektori për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore, në bashkëpunim me Këshillin Shkencor/Zyrën për kërkime shkencore, harton dhe publikon raportin vjetor të punës kërkimore shkencore në Universitetit.
- 16.2. Ky raport duhet të përmbledh punimet shkencoro dhe kërkimore dhe aktivitetet tjera shkencore të njësive akademike dhe personelit akademik të rregullt të Universitetit.
- 16.3. Obligohen njësitë akademike që të hartojnë planet vjetore të detajuara për punën kërkimore shkencore, si dhe planin buxhetor për realizimin e tyre. Njësitë akademike obligohen që të hartojnë një raport mbi punimet shkencoro dhe kërkimore dhe aktivitetet tjera shkencore të njësisë akademike.

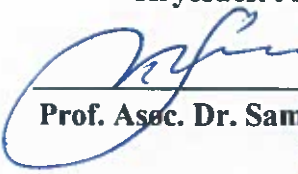


Hyrja në fuqi, ndryshimi dhe zbatimi

Neni 17

- 17.1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati i Universitetit.
- 17.2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore, shfuqizohet Rregullorja për kërkime shkencore me nr. prot. 01-486 të datës 30.12.2019.
- 17.3. Kjo rregullore mund të plotësohet dhe ndryshohet me kërkesën e Rektorit dhe miratim nga Senati i Universitetit.

Kryesuesi i Senatit


Prof. Asoc. Dr. Samedin Krrabaj





KËRKESË PËR MBËSHTETJE FINANCIARE TË PUBLIKIMIT SHKENCOR

(Formulari 1)

1. PARASHTRUESI I KËRKESËS:

EMRI DHE MBIEMRI: _____ THIRRJA SHKENCORE: _____

NJËSIA AKADEMIKE: _____ THIRRJA AKADEMIKE: _____

AUTOR KRYESOR: _____

AUTOR KORRESPONDENT: _____

BASHKËAUTORËT: _____

2. DETAJET E PUBLIKIMIT:

PËRKATËSIA E AUTORIT: _____

TITULLI I PUNIMIT: _____

DOI: _____

EMRI I REVISTËS: _____

SHTËPIA BOTUESE: _____

INDEKSIMI NË PLATFORMËN: _____

IMPAKT FAKTORI (IF): _____ WOS ose SCOPUS (Q1-Q2): _____ IF: _____

DATA E PRANIMIT: _____ DATA E PUBLIKIMIT: _____

LINKU I PUBLIKIMIT: _____

3. PREZANTIMI NË NJËSINË AKADEMIKE (BASHKËNGJIT DËSHMINË):

ËSHTË PREZANTUAR SI AKTIVITET NË:

	PO	JO
KONFERENCË	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NJËSINË AKADEMIKE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NESE PO, SQARO MËNYRËN E PREZANTIMIT:



4. RAPORT NGA DEKANI APO UDHËHEQËSIT E NJËSISË AKADEMIKE:

Shënimi: kjo pjesë duhet të mbështetet me një letër që shpjegon përfitimin shkencor nga publikimi i punimit shkencor për Universitetin "Ukshin Hoti" Prizren dhe duhet t'i paraqitet rektoratit nga nivelet e larta të njësive akademike, siç janë dekanët e fakulteteve ose udhëheqësit e departamenteve.

5. INFORMATA NËSE PUNIMI ËSHTË PREZANTUAR NË KONFERENCË/SIMPOZIUME (NËSE APLIKOHET):

Shëno detajet e organizimit të konferencës apo simpoziumit:

LINKU I KONFERENCËS: _____

VENDI I KONFERENCËS: _____

DATA: _____

6. TË DHËNAT BANKARE TË PËRFITUESIT – AUTORIT TË PARË OSE AUTORIT KORRESPONDENT:

EMRI DHE MBIEMRI I APLIKANTIT: _____

EMRI I BANKËS: _____

NUMRI I LLOGARISË BANKARE: _____

SWIFT KODI: _____

VENDI: _____

SHUMA E KËRKUAR: _____ SHËNO ME FJALË: _____

7. PARASHTRUESI I KËRKESËS:

EMRI DHE MBIEMRI: _____

NËNSHKRIMI: _____

DATA DHE VENDI: _____



PLOTËSOHET NGA ZYRTARI I KËSHILLIT SHKENCOR

8. SHQYRTIMI I KËRKESËS:

DATA E PRANIMIT NË ZKSH: _____

ZYRTARI I PRANIMIT: _____

KONTROLLI I DOKUMENTACIONIT: _____

I KOMPLETUAR

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

PAKOMPLETUAR

NËNSHKRIMI: _____

DATA: _____



**FORMULAR I APLIKIMIT PËR FINANCIM TË PJEËMARRJES NË
KONGRES/KONFERENCË/PUNËTORI/EDUKIM TË VAZHDUESHËM
PROFESSIONAL (EVP)**

(Formulari 2)

1. PARASHTRUESI I KËRKESËS:

EMRI DHE MBIEMRI: _____ THIRRJA SHKENCORE: _____

NJËSIA AKADEMIKE: _____ THIRRJA AKADEMIKE: _____

AUTOR KRYESOR: _____

BASHKËPJEËMARRËSI: _____

**2. DETAJET E KONGRESIT, KONFERENCËS, PUNËTORI OSE EDUKIMIT TË
VAZHDUESHËM PROFESSIONAL (EVP):**

EMËRTIMI I NGJARJES: _____

VENDI DHE DATA: _____

ORGANIZATORI: _____

FTESA DHE PROGRAMI: _____

TITULLI I PUNIMIT: _____

KONFIRMIMI I PRANIMIT TË PUNIMIT: _____

AUTORËT E PUNIMIT (AFFILIATION): _____

FOLES ME KUMTESË/POSTER: _____

KRYESUES/PANELIST: _____

LINKU I PUBLIKIMIT TË NGJARJES: _____

**3. PËRSHKRIMI I RENDËSISË SË PJEËMARRJES DHE PËRFITIMI PËR
UNIVERSITETIN:**

Duhet të përdoret madhësia e shkronjave 12 (Times new roman) me 1.5 hapësira të rreshtave.



5. RAPORT NGA DEKANI APO UDHËHEQËSIT E DEPARTAMENTEVE/KATEDRAVE NË NJËSINË AKADEMIKE:

Shënimi: kjo pjesë duhet të mbështetet me një letër që shpjegon përfitimin shkencor nga pjesëmarrja për Universitetin "Ukshin Hoti" Prizren dhe duhet t'i paraqitet rektoratit nga nivelet e larta të njësive akademike, siç janë dekanët e fakulteteve ose udhëheqësit e departamenteve.

6. TË DHËNAT BANKARE TË PËRFITUESIT – PJESËMARRËSIT:

EMRI DHE MBIEMRI I APLIKANTIT: _____
EMRI I BANKËS: _____
NUMRI I LLOGARISË BANKARE: _____
SWIFT KODI: _____
VENDI: _____
SHUMA E KËRKUAR: _____ ME FJALË: _____

7. PARASHTRUESI I KËRKESËS:

EMRI DHE MBIEMRI: _____
NËNSHKRIMI: _____
DATA DHE VENDI: _____

PLOTËSOHET NGA ZYRTARI I KËSHILLIT SHKENCOR

8. SHQYRTIMI I KËRKESËS:

DATA E PRANIMIT NË ZKSH: _____
ZYRTARI I PRANIMIT: _____
KONTROLLI I DOKUMENTACIONIT: _____
I KOMPLETUAR
PAKOMPLETUAR

NËNSHKRIMI: _____

DATA: _____



RAPORTI I VERIFIKIMIT DHE KONTROLLIT TË PUNIMEVE SHKENCORE

Nr.	Autorët e punimit	Titulli i punimit shkencor	Titulli i revistës shkencore / Botuesi	Indeksuuar në Web of Science (WoS) ose Scopus	Impakt faktori (IF)	Shtëpia botuese jashtë vendeve fqinje të Kosovës?	Revista shkencore / botuesi i dyshimtë?		Rekomandimi i Këshillit Shkencor
							Revista shkencore	Botuesi	
1.									
2.									
3.									

Anëtarët e Këshillit Shkencor:

Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Prorektor për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore

Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit të Shkencave Kompiuterike

Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit të Shkencave të Jetës dhe Mjedisit

Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit Juridik

Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit Ekonomik

Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit të Edukimit

Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit të Filologjisë

Emri dhe mbiemri _____, Udhëheqës/kordinatori i Qendrës për kërkime, inovacion dhe transfer të dijes

Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Parlamentit Studentor

Emri dhe mbiemri _____, Këshilltar i jashtëm, përfaqësues i Bordit Këshilldhënës Industrial (BKI)