

	Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerziteti Prizrena "UKSHIN HOTI"
Pranuar më di	15.06.2022
Zyra e pranimit	Nr. i protokollit
308	01-261/A



## UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Shkronjat Nr. 1, 20000 Prizren,  
Republika e Kosovës  
[www.uni-prizren.com](http://www.uni-prizren.com)

# RREGULLORE PËR STUDIMET E DOKTORATËS

Prizren, 2022



Mbështetur në kompetencat e përcaktuara me nenin 118.3 të Statutit të Universitetit “Ukshin Hoti” Prizren, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë nr. 04/L-037, Senati i Universitetit “Ukshin Hoti” Prizren, në mbledhjen e datës 06.06.2022, miratoi këtë:

## **RREGULLORE PËR STUDIMET E DOKTORATËS**

### **Dispozitat e përgjithshme**

#### **Neni 1**

- 1) Me rregulloren për studime të doktoratës (në vazhdim: rregullorja) rregullohet organizimi dhe realizimi i studimeve të doktoratës në Universitetin “Ukshin Hoti” Prizren (në vazhdim Universiteti), institucioni përgjegjës për organizimin e studimeve, formati dhe kohëzgjatja e studimeve, kriteret për regjistrimin në studime, mënyra e realizimit të studimeve, mësimi dhe hulumtimi, procedura e paraqitjes, e vlerësimit dhe e mbrojtjes së punimit të doktoratës, të drejtat dhe obligimet e studentit në studime të doktoratës (në vazhdim: doktoranti), të drejtat dhe obligimet e mentorit, mënyrat e sigurimit të cilësisë, si dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me organizimin dhe realizimin e studimeve të doktoratës.
- 2) Me këtë rregullore përcaktohen kriteret e domosdoshme për aktivitetet e përmendura në paragrafin 1 të këtij neni.

#### **Neni 2**

Kuptimi i nocioneve sipas kësaj rregulloreje:

- 1) Këshilli i studimeve të doktoraturës në nivel të njësisë akademike (fakultetit), është Këshilli i studimeve të doktoratës (në vazhdim: KSD) i njësisë akademike, ndërsa në nivel të universitetit është Këshilli Qendror i Studimeve të Doktoratës.
- 2) KSD i njësisë akademike përbëhet nga 5 ose 7 anëtarë nga radhët e profesorëve me thirrjen së paku profesor i asocuar, të cilët përfaqësojnë programet përkatëse të njësisë akademike. Në rastin kur nuk ka numër minimal prej 5 ose 7 anëtarë nga radhët e profesorëve me thirrjen së paku profesor i asocuar, të plotësohet me profesor asistent nga njësisia akademike, me miratimin e këshillit të njësisë akademike dhe të KQSD. Mbledhja e parë (konstituive) ftohet dhe udhëhiqet nga dekani i njësisë akademike. Pas konstituimit të KSD, ai nga radhët e veta e zgjedh kryetarin.
- 3) Këshilli Qendror i Studimeve të Doktoratës ka këtë përbërje:
  - 3.1) Rektori;
  - 3.2) Prorektori për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore;
  - 3.3) Një profesor i rregullt ose i asocuar nga lëmi i shkencave kompjuterike;



- 3.4) Një profesor i rregullt ose i asocuar nga lëmi i shkencave të edukimit;
  - 3.5) Një profesor i rregullt ose i asocuar nga lëmi i shkencave juridike;
  - 3.6) Një profesor i rregullt ose i asocuar nga lëmi i shkencave ekonomike;
  - 3.7) Një profesor i rregullt ose i asocuar nga lëmi i shkencave të jetës dhe mjedisit;
  - 3.8) Një profesor i rregullt ose i asocuar nga lëmi i shkencave filologjike;
  - 3.9) Një përfaqësues i Bordit Këshillëdhënës Industrial (BKI);
  - 3.10) Drejtori i Zyrës për çështje akademike (ZQA) - pa të drejtë vote.
- 4) Anëtarët e Këshillit Qendror të Studimeve të Doktoratës i propozon rektori dhe i zgjedh Senati .
  - 5) KQSD kryesohet nga rektori. Në mungesë të tij/saj, KQSD kryesohet nga prorektori për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore. Në rastin e votave të barabarta, vota e kryesuesit është përcaktuese.
  - 6) Institucioni përgjegjës i studimeve është një ose më shumë njësi akademike, një ose më shumë universitete brenda dhe jashtë vendit, të cilat i organizojnë dhe i realizojnë studimet e doktoratës dhe të cilat e përfundojnë procedurën e arritjes së doktoratës shkencore/artistike.
  - 7) Mentori është personi i emëruar me titull shkencor-mësimor ose artistik-mësimor, i cili e udhëheq doktorantin gjatë punimit të disertacionit të doktoratës.
  - 8) Dosja e doktorantit (Shtojca II) përmban të gjithë informacionin e rëndësishëm për doktorantin, si p.sh. kur ai aplikoi për herë të parë në program, çfarë notash ka marrë në studimet e tij universitare dhe çdo informacion tjetër përkatës. Njësia përkatëse akademike është përgjegjëse për mbajtjen e të dhënave.

### **Neni 3**

- 1) Studimet e doktoratës ofrohen nga njësi akademike (fakultete) dhe/ose universitete/universitet në një ose më shumë fusha shkencore, nëse të paktën gjysma e personelit pedagogjik pjesëmarrës në këtë program janë të punësuar me kohë të plotë në universitet.
- 2) Studimet e doktoratës mund të ofrohen dhe të realizohen vetëm në atë fushë shkencore në të cilët institucioni përgjegjës ka arritje të pranuar ndërkombëtare, në kërkimet shkencore të indeksuara e në platforma kredibile ndërkombëtare, përkatësisht të prezantuara në institucione të dëshmuara jashtë vendit, në përputhje edhe me standardet në fuqi të Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA).
- 3) Studimet e doktoratës në fushën përkatëse mund të realizohen pas akreditimit të tyre nga Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA).



- 4) Studimet e doktoratës i udhëheq Këshilli i studimeve të doktoratës i njësisë përkatëse akademike.
- 5) Karakteristikat themelore të studimeve të doktoratës në universitet janë hulumtimi dhe të mësuarit nëpërmjet hulumtimit, ndërkombëtarizimit, transparenca, vlerësimi ndërkombëtar i cilësisë dhe konkurrenca ndërkombëtare.
- 6) Me qëllim të sigurimit të cilësisë në studimet e doktoratës dhe nxitjes së lëvizshmërisë/mobilitetit të doktorantëve dhe të stafit akademik, Universiteti është e hapur për çdo formë të bashkëpunimit me institucione të ngjashme brenda dhe jashtë vendit.

### **Qëllimet e studimeve të doktoratës**

#### **Neni 4**

- 1) Qëllimet e studimeve të doktoratës në Universitet janë:
  - 1.1) Krijimi i njohurive të reja dhe relevante shkencore ose i praktikave artistike, si dhe zbatimi i tyre.
  - 1.2) Arsimitimi i hulumtuesve dhe i studiuesve të dalluar në fusha të caktuara shkencore.
  - 1.3) Aftësimi i doktorantëve për punë të pavarur kërkimore, për hulumtime të pavarura dhe për vlerësime kritike të punës së të tjerëve.
  - 1.4) Arritja e njohurive, shkathtësive dhe përvojave ,të cilat duhet t'u mundësojnë doktorëve të shkencave ,që në mënyrë kreative dhe të mbështetur në hulumtime, të ofrojnë kontribut të veçantë dhe domethënës në fushat përkatëse të dijes.
  - 1.5) Ndërkombëtarizimi i punës kërkimore/artistike në Universitet.

### **Mësimi dhe hulumtimi në studimet e doktoratës**

#### **Neni 5**

- 1) Komponenti thelbësor i studimeve universitare të doktoratës është kërkimi dhe krijimi shkencor.
- 2) Format e obligueshme të punës në studimet e doktoratës, me qëllim të zhvillimit të punës kërkimore, mendimit kritik, përvetësimit të metodologjisë dhe shkathtësive të përgjithshme, përveç tjerash janë: seminarët kërkimore, puna eksperimentale, punëtoritë dhe grupet e diskutimit.
- 3) Mësimi në formë të ligjëratave nuk mund të kalojë 20 përqindëshin e ngarkesës së përgjithshme të paraparë me programin e studimeve dhe të llogaritur sipas sistemit evropian të transferimit të kredive (ECTS).
- 4) Sipas mundësive dhe në bazë të kushteve të përcaktuara paraprakisht, ndjekja e mësimave në studimet e doktoratës është e hapur për të gjithë doktorantët e universitetit. Disa pjesë



të kërkimeve dhe të mësimit në studimet e doktoratës mund të ndiqen edhe nga doktorantët e universiteteve të tjera, sipas kushteve të parapara në kontratën, paraprkisht të nënshkruar ndërmjet universiteteve në fjalë.

- 5) Me qëllim të arritjes së interdisiplinaritetit dhe në bazë të arsytimit dhe pëlqimit të mentorit, si dhe të pëlqimit të KSD-së, doktorantët mund të kryejnë pjesë të caktuara të kërkimit edhe në njësitë e tjera akademike të universitetit ose në institucione të tjera përkatëse brenda dhe jashtë vendit.
- 6) KSD mund t'u caktojë doktorantëve lëndë plotësuese nga grupi i lëndëve brenda programit të akredituar për arritjen e diturive themelore, të domosdoshme për vijimin dhe përfundimin e studimeve, por jo me qëllim të zëvendësimit të ECTS kredive, të cilat janë të parapara që të arrihen me aktivite të formave tjera.

### **Format e studimeve të doktoratës**

#### **Neni 6**

1) Studimet e doktoratës mund të organizohen në një të njëzën prej këtyre formave:

1.1) Studimet e doktoratës, për të cilat është një institucion përgjegjës i njësisë akademike ose në bashkëpunim me njësitë e tjera të universitetit;

1.2) Doktorata e dyfishtë, në të cilën doktoranti i merr dy diploma dhe për të cilën është i obliguar edhe mentorimi i dyfishtë (modeli: *cotutelle de thèse*). Aplikohet në rastet kur me marrëveshje të veçantë, doktoranti regjistrohet në studimet e doktoratës në dy universitetet partnere dhe të dy universitetet emërojnë mentorin përkatës për doktorantin. Procedurat e regjistrimit të doktorantëve dhe realizimit të studimeve të doktoratës, parashihen në marrëveshjen e veçantë të lidhur ndërmjet dy universiteteve;

1.3) Studimet e përbashkëta si program i akredituar i dy ose më shumë universiteteve, nga të cilat së paku një universitet është jashtë Republikës së Kosovës. Secili universitet merr pjesë në regjistrimin e doktorantëve, ndërsa doktoranti mund të fitojë një diplomë të vetme të dy ose më shumë universiteteve ose diplomën e universitetit në të cilin i ka regjistruar studimet e doktoratës, në të cilën shkruan se studimet kanë qenë të përbashkëta me partner ndërkombëtar;

1.4) Studimet në bashkëpunim me dy a më shumë universitete, nga të cilat një ose dy universitete janë institucione përgjegjëse, të definuar sipas marrëveshjes;

1.5) Studimet sipas modelit të ashtuquajtur sendviç në të cilin doktoranti i regjistron studimet në një universitet dhe merr diplomën e atij universiteti, ndërsa kërkimet i kryen në më shumë institucione dhe mund të ketë më shumë mentorë në cilësinë e bashkëmentorëve (komentorëve);



- 2) Nuk lejohet transferimi i studentëve të doktoratës nga një njësi akademike në tjetrën brenda Universitetit të Prizrenit, e as nga universitetet e tjera në Universitetit e Prizrenit. Studentët pranoen vetëm në bazë të konkurrimit në konkursin e shpallur.

## **Numri i studentëve, konkursi dhe kushtet e regjistrimit në studime të doktoratës**

### **Neni 7**

- 1) Njësitë akademike e propozojnë numrin e studentëve për regjistrim, ashtu siç propozohet nga Agjensia e Kosovës për Akreditim, ndërsa Senati e merr vendimin përfundimtar për numrin e studentëve dhe shpalljen e konkursit publik, duke pasur parasysh kapacitetet hulumtuese, mësimore dhe mentoriale të njësisë akademike.
- 2) Senati i universitetit, me propozimin e njësisë akademike dhe pas shqyrtimit në Këshillin Qendror të Studimeve të Doktoratës, merr vendim përfundimtar për pranimin e studentëve në studimet e doktoratës. Emrat e kandidatëve të pranuar, me të gjitha të dhënat e kriterëve të përzgjedhjes, shpallen publikisht në webfaqen e njësisë akademike dhe në webfaqen e universitetit.
- 3) Kushtet e regjistrimit i përcakton Senati i universitetit, me propozimin e KQSD-së dhe në pajtim me këtë rregullore.
- 4) Konkursi publik për regjistrim në studime të doktoratës shpallet nga Senati i universitetit. Të drejtë konkurrimi për regjistrim në studimet e doktoratës kanë kandidatët me notë mesatare jo më të ulët se 8 (tetë), në secilin nivel të studimeve paraprake veç e veç, të diplomuar në njërin nga nivelet vijuese:
  - 4.1) Të diplomuarit para hyrjes në fuqi të studimeve, sipas Deklaratës së Bolonjës, duhen të jenë magjistra të shkencës përkatëse;
  - 4.2) Të diplomuarit pas hyrjes në fuqi të studimeve në bazë të Deklaratës së Bolonjës - niveli i studimeve master shkencor;
  - 4.3) Të diplomuarit që kanë së paku 300 kredi të European Credit Transfer System (ECTS);
- 5) Parakusht ,për vlerësimin e kandidatëve është dorëzimi i dokumentacionit përkatës nga ana e tyre ku përveç tjerash përfshihen:
  - 5.1) Letra motivuese në të cilin arsyetohet interesi për kërkime shkencore/artistike në lëmin përkatës,
  - 5.2) Koncepti ideor i hulumtimit (projekt-propozimi),
  - 5.3) Dëshmitë lidhur me suksesin në secilin nivel të studimeve paraprake,



- 
- 5.4) Dëshmitë për njohjen e gjuhës angleze,
- 5.5) Dëshmitë lidhur me publikimet përkatëse,
- 5.6) Rekomandimet e dy profesorëve nga lëmi përkatës.
- 6) Lista e plotë dokumentacionit të nevojshëm për vlerësimin e kandidatëve specifikohet në konkursin publik.
- 7) Kriteret e përcaktimit të përparësisë në radhitje janë:
- 7.1) Kandidatët duhet të kenë të përfunduara studimet paraprake në njësinë akademike përkatëse, në fushën e njëjtë ose të afërt me studimet e doktoratës. Fushat e afërta përcaktohen nga njësia akademike përkatëse, vlejné për tërë periudhën e akreditimit të programit përkatës dhe publikohen në konkurs në kuadër të kushteve të veçanta për njësinë akademike përkatëse. Vlerësimi i fushave të kandidatëve, të cilët studimet i kanë kryer në fakultetet ose universitetet tjera, bëhet nga ana e KSD, para se të njëjtit ti nënshtrohen provimit pranues.
- 7.2) Nota mesatare gjatë studimeve në nivelin baçelor dhe master, përkatësisht nota mesatare e studimeve të integruara, vlerësohet maksimalisht me 30 pikë, të cilat llogariten duke shumëzuar notën mesatare aritmetike të studimeve baçelor dhe master me 3.
- 7.3) Magjistratura nga lëmi shkencor ose specializimi relevant profesional vlerësohet me 5 pikë;
- 7.4) Aktiviteti kërkimor- shkencor, siç dëshmohet me botimet dhe prezantimet si në vijim, vlerësohet me një vlerë maksimale deri në 15 pikë:
- 7.4.1) Për çdo artikull të publikuar dhe të indeksuar në Web of Science dhe/ose SCOPUS: autori i parë/korrespondent 5 pikë, të tjerët 2 pikë.
- 7.4.2) Për çdo artikull të botuar në revista të tjera ndërkombëtare të indeksuara në platformat e specifikuara në rregulloren për procedurat përzgjedhëse lidhur me personelin akademik: autori i parë 3 pikë, i dyti 2 pikë të tjerët 1 pikë.
- 7.4.3) Për çdo artikull të publikuar në revista akademike vendore, që botohen nga Universiteti ose nga qendrat apo institutet e tij, nga Akademia e Shkencave dhe e Arteve të Kosovës, nga Instituti Albanologjik dhe nga Instituti i Historisë, të cilat i nënshtrohen recensionit profesional: autori i parë 2 pikë, të tjerët 1 pikë.
- 7.4.4) Për libër universitar të botuar nga lëmi i ngushtë: autori kryesor 3 pikë, bashkautori 2 pikë gjithsej. Monografia me recension në fushën ku aplikon kandidati vlerësohet me 2 pikë.
- 7.4.5) Për çdo prezantim gojor të punimit në tubime (konferenca, kongrese, simpoziume) ndërkombëtare shkencore të indeksuar dhe të botuar në përmbledhjen e punimeve: autori i parë 2 pikë, të tjerët 1 pikë.



7.4.6) Për çdo prezantim në formë posteri të punimit në tubime (konferenca, kongrese, simpoziume) ndërkombëtare shkencore të indeksuar dhe të botuar në përmbledhjen e punimeve: autori i parë 1 pikë, të tjerët 0.5 pikë.

7.4.7) Për çdo prezantim gojor në tubime (konferenca, kongrese, simpoziume) shkencore me karakter vendor: autori i parë 1 pikë, të tjerët 0.5 pikë.

- 8) Publikimet në revista dhe botues të dyshimtë, nuk merren parasysh.
- 9) Njësitë akademike mund të parashtrajnë për miratim nga senati kritere shtesë, varësisht nga programi i studimeve të doktoratës, në përputhje me Statutin e Universitetit, me kriteret e Agjencia së Kosovës për Akreditim (AKA).
- 10) Në rastin e pikëve të barabarta, përparësi i jepet kandidatit që është staf i rregullt i Universitetit.
- 11) Provimi pranues organizohet dhe administrohet nga njësitë akademike, duke respektuar standardet më të larta akademike. Në rastet e prezencës së konfliktit të interesit, duhet të evitohet në tërësi përfshirja e personelit përkatës në të gjitha fazat e provimit pranues. Në rastet e tilla Senati i Universitetit mund të kërkojë nga fakulteti që të marrë masa shtesë me qëllim të evitimit të diskreditimit të provimit pranues.
- 12) Kandidatët kanë të drejtë t'i nënshtrohen provimit pranues vetëm nëse paraprakisht komisioni përkatës i fakultetit konstaton se të njëjtit i plotësojnë kushtet e konkursit dhe kanë dorëzuar dokumentacionin e kompletuar.
- 13) Provimi pranues përfshin testin lidhur me aspektin profesional/shkencor dhe testin lidhur me nivelin e njohjes së gjuhës angleze.
- 14) Nga pjesa profesionale e provimit pranues kandidatët mund të fitojnë maksimalisht 30 pikë.
- 15) Pjesa e provimit pranues lidhur me gjuhën angleze është e njëjtë për të gjitha njësitë akademike dhe është e obligueshme për të gjithë kandidatët. Nëse kandidati dëshmon që ka certifikatë ndërkombëtare TOEFL me së paku 79 pikë (ose IELTS me së paku 5.65 pikë), i njëjti me automatizëm merr 10 pikë, ndërsa pikët tjera lidhur me gjuhën angleze shtohen varësisht nga suksesi i treguar në provimin pranues- pjesën e gjuhës angleze. Njohuria e gjuhës angleze vlerësohet maksimalisht me 20 pikë.
- 16) Kandidatët kanë të drejtë të renditen në listë pasi të kenë kaluar pragun e kalueshmërisë të provimit pranues, përkatësisht pasi të kenë arritur së paku 50% të pikëve të pjesës profesionale dhe 50% të pikëve të pjesës lidhur me gjuhën angleze.
- 17) Njësitë akademike mund të vendosin kushte (kritere) të veçanta, nëse të njëjtat nuk bien ndesh me këtë rregullore dhe me Statutin e Universitetit. Kushtet e veçanta specifikohen në konkursin përkatës, të publikuar pas akreditimit të programit të doktoratës dhe vlejné për tërë periudhën e akreditimit.





## Kohëzgjatja dhe fazat e studimeve të doktoratës

### Neni 8

- 1) Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se tri vite përkatësisht organizohen në gjashtë semestra. Studimet e doktoratës duhet të përmbillen me mbrojtjen publike të temës së doktoratës më së largu brenda gjashtë(6) vitesh nga dita e regjistrimit të studimeve tyre. Me propozim të arsyetuar të KSD, Këshillit të Fakultetit dhe Këshillit Qendror të Studimeve të Doktoratës si dhe pas aprovimit nga ana e Senatit, studimet e doktoratës mund të vazhdojnë edhe për një vit. Nëse brenda kësaj periudhe doktoranti nuk arrin t'i përfundojë studimet e doktoratës nëpërmjet mbrojtjes publike të punimit të doktoratës, i njëjti e humb statusin e doktorantit.
- 2) Për studentët të cilët kanë përfunduar magjistraturën shkencore, studimet e doktoratës në lëmin e njëjtë zgjasin jo më pak se dy vite. Në rastin e tillë magjistratura ekuivalentohet me deri 1/3 e numrit të përgjithshëm të kredive të parapara në studimet e doktoratës. Për transferimin e kredive vendos KSD i njësisë akademike, në bazë të kërkesës së doktorantit. Afatet e përfundimit të studimeve të doktoratës si në paragrafin (1) të këtij neni vlejné edhe për këtë grup të studentëve.
- 3) Për programet e akredituara dhe ato që janë në proces të akreditimit, grumbullimi i kredive ECTS (Shtojca III) bëhet në përputhje me programet përkatëse. Për programet të cilat futen në proces të akreditimit/riakreditimit pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, grumbullimi i kredive ECTS bëhet siç parashihet në këtë nen.
- 4) Në semestrin e parë doktoranti i merr 30 ECTS nga provimet e 3 (tre) deri 6 (gjashtë) lëndëve profesionale/shkencore të programit, të cilin e ka regjistruar. Në mesin e lëndëve të tilla duhet të jenë obligative së paku një lëndë lidhur metodologjinë dhe etikën e hulumtimit shkencor me së paku gjashtë (6) ECTS kredi.
- 5) Në fillim të semestrit të dytë doktoranti, në konsultim me mentorin potencial, propozon fushën e ngushtë të hulumtimit dhe temën potenciale të punimit të doktoratës (Formulari F1). Propozimi i kandidatit për temën dhe mentorin potencial (Formulari F1) shqyrtohet në programin përkatës i cili, bazuar në kriteret e specifikuara në këtë rregullore, mund ti rekomandojë doktorantit rishqyrtim të propozimit për mentorin dhe temën, para se doktoranti të thellohet në fushën e hulumtimit. Në këtë semestër doktoranti i merr gjashtë (6) ECTS nga lëndët zgjedhore të parapara në programin studimor respektivisht të zgjedhura në bashkëpunim me mentorin potencial. Bazuar në nivelin e kryerjes së obligimeve të parapara në lëndën përkatëse, mësimdhënësi përkatës vendos në SEMS vlerësimin kaloi/nuk kaloi.
- 6) Pjesën tjetër të kredive (24 ECTS) doktoranti duhet ta merr nëpërmjet kombinimit të aktiviteteve vijuese:
  - 6.1) Zhvillimi i hulumtimeve paraprake nëpërmjet studimit të thelluar në dy (2) fusha të ndërlidhura me temën potenciale të doktoratës dhe përmbledhja e të gjeturave në seminare përkatëse. Studenti në konsultim me mentorin potencial zgjedhin



mësimdhënësin e fushës me të cilin kandidati bashkëpunon në hartimin e seminarit në fushat përkatëse. Mentori potencial së bashku me mësimdhënësin e fushës kujdesen që kandidati gjatë hartimit të seminarit të realizoj aktivitetet vijuese të marrë ECTS përkatëse:

6.1.1) Kërkim empirik në terren ose laborator (2 ECTS)

6.1.2) Prezantimin e rezultateve të kërkimit empirik në këshillin e fakultetit (2 ECTS)

6.1.3) Paraqitjen e rezultateve të kërkimit empirik në konferencë shkencore (2 ECTS), dhe

6.1.4) Dorëzimin final të seminarit në formë të studimit me shkrim (2 ECTS)

6.2) Mentori potencial regjistron në SEMS titullin e seminarit përkatës, mësimdhënësin e fushës dhe numrin e kredive (8 ECTS). Nëpërmjet këtij aktiviteti studenti mund të realizoj deri 2 seminare dhe të marr deri 16 ECTS.

6.2.1) Përgatitja dhe prezantimi i rezultateve të hulumtimeve të thelluara në fushat e afërta me temën potenciale, në konferenca vendore ose rajonale, 1 konferencë (4 ECTS);

6.2.2) Qëndrim hulumtimi në laboratorë/institucione shkencore/klinika (jashtë vendit), prezantimi para njësisë akademike, i përvojës së fituar dhe arsyetimi i saj në lidhje me fushën e studimit të doktorantit, deri 10 kredi (2 javë qëndrim vlerësohet 5 ECTS);

6.2.3) Qëndrim për nevoja praktikimi, testimi dhe verifikimi të gjetjeve të hulumtimeve paraprake, në organizata/institucione vendore/ndërkombëtare, deri 6 kredi (1 muaj qëndrim, vlerësohet me 3 ECTS). Qëndrimi duhet të konfirmohet nga organizata/institucioni pritës.

7) Për regjistrimin e semestrit të tretë, doktoranti duhet të ketë të grumbulluara së paku 36 ECTS në dy semestrat paraprak. Fillimisht doktoranti përgatit planin e realizimit të projekt propozimit dhe e mbron para mentorit (6 ECTS). Bazuar në aprovimin e projekt propozimit nga ana e mentorit, doktoranti bën kërkesën (Formulari F2) për shqyrtimin e projekt-propozimit të temësë doktoratës. Pas kalimit të procedurave të aprovimit të projekt propozimit (KSD, Këshillin e njësisë akademike, KQSD dhe Senat), doktoranti merr 24 ECTS.

8) Për regjistrimin e semestrit të katërt, doktoranti duhet t'i ketë dhënë të gjitha provimet dhe t'i ketë grumbulluar nga semestrat paraprak, së paku 90 ECTS. Në tre semestrat e mbetur, doktoranti merr 90 ECTS përmes:



8.1) Publikimit si autor i parë i së paku një punimi të një pjese të rezultateve të doktoratës në revista ndërkombëtare të indeksuara në përputhje me rregulloren për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin e personelit akademik (20 ECTS);

8.2) Publikimit si autor i parë i së paku një punimi të një pjese të rezultateve të doktoratës në revista akademike vendore, që botohen nga Universiteti ose nga qendrat apo institutet e tij, nga Akademia e Shkencave dhe e Arteve e Kosovës, nga Instituti Albanologjik dhe nga Instituti i Historisë, dhe të cilat i nënshtrohen recensionit profesional (5 ECTS);

8.3) Së paku 1 prezantim jashtë vendit, si autor i parë në tubime shkencore (konferenca, kongrese, etj.), me karakter ndërkombëtar (5 ECTS, për doktorantët të cilët kanë publikuar së paku një punim në revista vendore) përkatësisht së paku 2 prezantime jashtë vendit, si autor i parë në tubime shkencore (konferenca, kongrese, etj.), me karakter ndërkombëtar (10 ECTS, për doktorantët të cilët nuk kanë të publikuar së paku një punim në revista vendore);

8.4) Përfundimit dhe mbrojtjes publike të punimit të doktoratës (60 ECTS).

## **Mentorimi**

### **Neni 9**

1) Për programet të cilat janë në implementim e sipër, të drejtë mentorimi kanë mësimsdhënësit të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara në rregulloren e cila ka qenë në fuqi në kohën e akreditimit të programeve të tilla.

2) Për programet të cilat akreditohen nga momenti i futjes në fuqi të kësaj rregulloreje, të drejtë për të udhëhequr/mentoruar kandidat për doktoratë ka:

2.1) Mësimsdhënësi me titull akademik profesor i rregullt (prof. dr.) ose profesor i asocuar (prof. asoc.), i cili është në marrëdhënie të rregullt pune në Universitet dhe i cili ka së paku 3 (tre) punime në fushën përkatëse si autor i parë ose korrespondent, të botuara në revista indeksuara në Web of Science dhe/ose SCOPUS.

2.2) Përrjashtimisht, me kërkesë të këshillit të fakultetit, për mentor mund të angazhohet edhe mësimsdhënësi me titull akademik profesor asistent (prof. ass.), me së paku 3 vite përvojë në hulumtim, nëse ka së paku 3 (tre) punime në fushën përkatëse si autor i parë ose korrespondent, të botuara në revista të indeksuara në Web of Science dhe/ose SCOPUS.

2.3) Dëshmitë për publikimin e punimeve të botuara në revista të indeksuara në Web of Science dhe/ose SCOPUS duhet të dorëzohen në KQSD.

2.4) Publikimet e punimeve në revista dhe botues të dyshimtë, nuk merren parasysh.

2.5) Mentor, në rast të veçantë, mund të jetë edhe profesor emeritus, ndërsa vendimin për këtë e merr Senati, me propozim të KSD të njësisë akademike në kuadër të së cilës organizohen studimet ose të këshillit të lëmit shkencor.



- 3) Mentori, pa përjashtim, duhet të jetë nga fusha e ngushtë shkencore nga e cila përgatitet doktorata. Në këtë rast, merret parasysh fusha e publikimeve shkencore të mentorit dhe kurset të cilat i njëjti i ligjëron në të tri nivelet e studimit.
- 4) Për të siguruar cilësi të punimit të doktoratës, në rast se është nevoja (p.sh. hulumtimi ndërdisiplinor, zhvillimi i kërkimit apo i krijimit artistik në disa institucione), mund të propozohet emërimi i bashkëmentorit (komentorit) nga ndonjë Universitet tjetër.
- 5) Bashkëmentor bashkë udhëheq doktorantin në çështjet e dakorduara paraprakisht me mentorin.
- 6) Një bashkëmentor nuk mund të jetë i përfshirë në mentorimin e më shumë se një doktoranti njëkohësisht.
- 7) Për një punim të doktoratës nuk mund të emërohen më shumë se një bashkëmentor përveç rasteve specifike (Neni 6, paragrafi 4)
- 8) Një mentor mund të marrë për udhëheqje më së shumti dy doktorantë të regjistruar brenda një viti akademik, por jo më shumë se tre (3) doktorantë njëkohësisht.
- 9) Para se ta marrë detyrën e mentorit për herë të parë, atëherë kur Universiteti e konsideron të nevojshme, secili mentor duhet ta kalojë punëtorinë e mentorimit, të cilën e organizon Universiteti.
- 10) Mësimdhënësi i një njësie akademike të Universitetit mund të jetë mentor në ndonjë universitet tjetër, nëse e njofton me shkrim KQSD dhe dekanatin e njësisë akademike të Universitetit.
- 11) Për mentor/bashkëmentor nuk mund të propozohet profesori i pensionuar.
- 12) Mentori/bashkëmentor i cili është emëruar në këtë funksion para se të pensionohet ka të drejtë ta kryejë mentorimin deri në fund, por jo më larg se deri në moshën 70-vjeçare.

### **Obligimet e mentorit**

#### **Neni 10**

- 1) Mentori e ka obligim ta udhëheqë doktorantin gjatë punës së punimit të doktoratës, ta përcjellë cilësinë e punës së doktorantit, ta përkrahë publikimin e punimeve të tij dhe pjesëmarrjen në projekte shkencore dhe artistike.
- 2) Në rastet e caktuara kur doktoranti udhëhiqet nga më shumë se një mentor, secili prej tyre i mban përgjegjësitë e veta për pjesën e hulumtimit, paraprakisht të përcaktuar dhe për procedurën e punës në punimin e doktoratës.
- 3) Mentori ka obligim që një herë në vit t'i paraqesë raport për punën e doktorantit KSD të njësisë akademike, në formular të universitetit (Shtojca I).



## **Obligimet dhe të drejtat e doktorantit**

### **Neni 11**

- 1) Doktoranti është i obliguar që një herë në vit, në formular të universitetit, t'ia paraqesë KSD raportin për punën e tij (me mundësi të prezantimit të hulumtimit).
- 2) Doktoranti ka të drejtë një herë gjatë studimeve të bëj kërkesë me shkrim për ndërrim të mentorit dhe temës, por jo pas aprovimit në Senat të projekt-propozimit dhe temës. Përgjatë, në rast të paaftësisë së mentorit për vazhdimin e mentorimit (të dëshmuar me vërtetim të mjekut specialist), në rast të vdekjes së tij ose në rast të konstatimit të shkeljeve përkatëse për mentorin nga ana e instancave përkatëse ligjore brenda ose jashtë Universitetit, kandidati mund të kërkojë nga Senati lejimin e ndërrimit të mentorit (dhe të temës, sipas nevojës), edhe në fazë të mëvonshme. Në rastin e tillë, procedura e aprovimit të mentorit dhe temës, përsëritet.
- 3) Doktoranti është i obliguar që të grumbullojë numrin e nevojshëm të kredive (ECTS), nëpër fazat përkatëse të studimit, siç parashihet në nenin 8 të kësaj rregulloreje.

## **Procedurat për aplikim në studime të doktoratës, përzgjedhja e temës së doktoratës dhe paraqitja e projekt-propozimit të doktoratës**

### **Neni 12**

- 1) Me rastin e aplikimit në studime të doktoratës, kandidati për doktoratë e përzgjedh një temë, nga lista e temave paraprakisht të miratuara nga këshilli i njësisë akademike. Propozimi i temave të doktoratës miratohet para shpalljes së konkursit KSD dhe këshilli i njësisë akademike, në varësi nga kuotat e miratuara nga AKA.
- 2) Në kuadër të formularit për paraqitjen e temës dhe mentorit (Formulari F1) doktoranti nënshkruan edhe deklaratën se nuk ka paraqitur punim doktorate me të njëjtën temë në studime të tjera universitare, përkatësisht në ndonjë universitet tjetër.
- 3) Propozimi i kandidatit për temën dhe mentorin potencial shqyrtohet në programin përkatës dhe këshillin e fakultetit i cili, bazuar në kriteret e specifikuar në këtë rregullore, mund të rekomandojë doktorantit rishqyrtim të propozimit për mentorin dhe temën, para se doktoranti të thellohet në fushën e hulumtimit.
- 4) Vlerësimi përfundimtar i temës dhe mentorit bëhet në semestrin e tretë, në kuadër të vlerësimit të projekt-propozimit të temës së doktoratës. Kërkesa për vlerësimin e projekt-propozimit (Formulari F2) përveç shënimeve formale lidhur me doktorantin, duhet të përmbajë edhe të dhënat vijuese:
  - 4.1) Titullin e temës së propozuar;
  - 4.2) Të dhënat për mentorin (sipas rastit edhe për mentorin e dytë përkatësisht bashkëmentorin);
  - 4.3) Shtjellimin e temës dhe qëllimit të hulumtimit;



- 4.4) Përmbledhjen e hulumtimeve të kryera deri më tani lidhur me temën e doktoratës;
- 4.5) Hipotezat e fillimit të hulumtimit;
- 4.6) Materialin, metodologjinë dhe planin e hulumtimit;
- 4.7) Kontributin e pritur shkencor të hulumtimit të propozuar;
- 4.8) Literaturën e cituar;
- 5) Këshilli i njësisë akademike, me propozim të KSD, e emëron komisionin për vlerësimin e temës dhe e miraton projekt-propozimin e temës, në afat prej një muaji nga data e protokollimit të kërkesës së parashtruar. Ky komision përbëhet prej tre (3) anëtarëve, nga të cilët së paku një anëtar nuk duhet të jetë mësimdhënës i studimeve në fjalë e as i punësuar në njësinë akademike (fakultetin), e cila është përgjegjëse e studimeve. Mentori i propozuar nuk mund të emërohet për kryetar të komisionit.
- 6) Komisioni për vlerësimin e temës e jep vlerësimin për kontributin e pritur shkencor/artistik origjinal dhe për mundësinë e zbatimit të kërimit, më së largu një muaj pas paraqitjes së kërkesës.
- 7) Projekt-propozimi i punimit të doktoratës mbrohet para këshillit të njësisë akademike, jo më larg se 15 ditë pas dorëzimit të raportit të komisionit për vlerësim.
- 8) Më së largu brenda një (1) muaji KQSD duhet të:
  - 8.1) Rekomandojë pranimin e propozimit origjinal të Këshillit të njësisë akademike;
  - 8.2) Kërkojë nga doktoranti që ta plotësoj/ndryshoj temën;
  - 8.3) Kërkojë nga Këshilli i njësisë akademike të propozojë mentor tjetër.
- 9) Në rast të rekomandimit pozitiv nga ana e KQSD-së, Senati duhet të vendosë rreth propozimit për temën dhe mentorin brenda një (1) muaji nga momenti i rekomandimit të tillë. Bazuar në vlerësimin pozitiv nga ana e Senatit, doktorantit i dorëzohet vendimi përkatës për aprovim të temës së punimit të doktoratës (Formulari F3).
- 10) Të gjitha hulumtimet shkencore në njerëz ose në shtazë doemos duhet të jenë në pajtim me dispozitat e rregullores së komisionit të etikës, duhet ta kenë lejen e komisionit të etikës të fakultetit apo universitetit, si dhe të institucionit në të cilin zbatohet hulumtimi; pëlqimin e të gjithë të hulumtuarve veç e veç (pacientëve, përkatësisht vullnetarëve), nëse janë në gjendje të aftë ta bëjnë këtë, përkatësisht të kujdestarëve të tyre ose të përfaqësuesit ligjor të tyre.
- 11) Nëse doktoranti bën kërkesë për korrigjim/plotësim/ndërrim të temës ose të mentorit, e njëjta duhet të dorëzohet në formë të shkruar dhe të arsyetuar së bashku me deklaratën përkatëse me shkrim të mentorit të deriatëhershëm (Formulari F4). KQSD i propozon Senatit vendimin përkatës lidhur me kërkesën e tillë të doktorantit.



## **Punimi i doktoratës**

### **Neni 13**

- 1) Punimi i doktoratës është punim original shkencor, i cili i nënshtrohet vlerësimit publik shkencor/artistik.

## **Format e punimit të doktoratës**

### **Neni 14**

- 1) Format e punimit të doktoratës janë:
  - 1.1) Monografi shkencore;
  - 1.2) Në formë të përmbledhjes së punimeve shkencore të cilat kandidati i publikon në cilësinë e autorit të parë, në revistat e indeksuara Web of Science dhe/ose SCOPUS. Në punimet e tilla kandidati duhet të jetë si autor i parë, ndërsa përmbajtja e punimeve duhet të jetë nga rezultatet e fituara në kuadër të hulumtimeve të kandidatit. në lidhje me temën e doktoratës. Me kërkesën për mbrojtje të doktoratës, kandidati dorëzon punimet e publikuara në formën të monografisë, e cila përmban hyrjen, metodologjinë dhe përfundimet kryesore të punës së kandidatit.
  - 1.3) Punimi i doktoratës në lëmin artistik është hulumtim artistik original në kontekst të krijimtarisë bashkëkohore artistike dhe mbaron me prezantimin e veprës artistike si dhe me publikimin e një punimi teorik lidhur me veprën e tillë.

### **Neni 15**

- 1) Punimi i doktoratës duhet të jetë i shkruar në gjuhën shqipe, gjuhën angleze dhe gjuhë të tjera të programeve të akredituara.
- 2) Titulli, rezymeja dhe fjalët kyçe të punimit të doktoratës duhet të jenë të shkruara patjetër në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze. Rezymeja duhet të mundësojë të kuptuarit e qëllimit të punimit, metodave të hulumtimit, rezultateve dhe përfundimeve.
- 3) Pamja grafike e punimit të doktoratës duhet të jetë në përputhje me udhëzimet e prezantuara në Formularin F5.

## **Prezantim publik mbi ecurinë e punimit të doktoratës**

### **Neni 16**

- 1) Në semestrin e tretë, studenti e ka prezantimin e parë të projekt-propozimit të doktoratës. Në semestrin e pestë studenti, e ka prezantimin e dytë të punimit të doktoratës.
- 2) Prezantimet zhvillohen para këshillit të fakultetit, për të cilin hartohet procesverbal.
- 3) Në procesverbal theksohet edhe rezultati i prezantimit.



- 4) Anëtarët e pranishëm mund të japin pikëpamjet, sugjerimet, qëndrimet dhe komentet e tyre, që do ta ndihmonin kandidatin në ecurinë e mëtejshme të përgatitjes së punimit të doktoratës.
- 5) Nëse gjatë prezantimeve studenti nuk i përmbush qëllimet themelore të përcaktuara në këtë Rregullore, këshilli i fakultetit vendos ta përsëritë prezantimin brenda një afati të përcaktuar prej tij.
- 6) Për ecurinë e prezantimeve, mentori përgatit një raport me shkrim, i cili është pjesë përbërëse e dosjes së kandidatit.
- 7) Pas dorëzimit të raportit, studenti fiton numrin e caktuar të pikëve (ECTS) të parapara me programin studimor.
- 8) Dekani ka detyrim 7 ditë para ditës së prezantimit ta publikojë informacionin në ueb faqe të Universitetit/Fakultetit.

#### **Prezantimi i parë i projekt-propozimit**

##### **Neni 17**

- 1) Qëllimi i prezantimit të parë është prezantimi i qasjes metodologjike të hulumtimit shkencor dhe rezultatet e pritshme.

#### **Prezantimi i dytë i punimit të doktoratës**

##### **Neni 18**

- 1) Në prezantimin e dytë, kandidati paraqet rezultatet e hulumtimit dhe mënyrën e përpunimit të tyre.

#### **Mobiliteti**

##### **Neni 19**

- 1) Gjatë semestrit të katërt studenti është i detyruar të realizojë mobilitet në një institucion shkencor, ose institucion tjetër relevant për fushën e kërkimit jashtë vendit në një kohëzgjatje prej të paktën një javë.
- 2) Për realizimin e mobilitetit studenti sjell dëshmi nga institucioni, të cilën ia dorëzon mentorit.
- 3) Mentori dëshminë e dorëzon në zyrën e studimeve të doktoratës, për evidentimin e kredive të parapara.
- 4) Dëshmia për realizimin e mobilitetit është pjesë e dosjes së studentit (Shtojca II).

##### **Neni 20**





- 1) Doktoranti duhet t'ia dorëzojë Këshillit të njësisë akademike punimin e kompletuar të doktoratës për vlerësim brenda 3 vjetëve nga dita kur është pranuar tema nga Senati i Universitetit.
- 2) Dorëzimi i punimit të kompletuar të doktoratës bëhet së bashku me kërkesën për vlerësim të punimit
- 3) Doktoranti mund të kërkojë nga këshilli i njësisë akademike që t'i vazhdohet periudha e disertacionit ose e kërkimeve edhe për një vit (Formulari F7).
- 4) Në rast se doktoranti nuk e dorëzon punimin e kompletuar të doktoratës për vlerësim brenda periudhës së rregullt ose të vazhduar të disertacionit, konsiderohet se doktoranti heq dorë nga tema e caktuar e disertacionit.

### **Procedura e vlerësimit të punimit të doktoratës**

#### **Neni 21**

- 1) Punimin e doktoratës, me pëlqimin dhe mendimin e nënshkruar të mentorit (i cili sipas rastit duhet të merr parasysh edhe mendimin e mentorit tjetër ose bashkëmentorit) për hulumtimin e kryer dhe kontributin e arritur shkencor origjinal, doktoranti e dorëzon zyrtarisht në fakultet ose në universitet (nëse studimet organizohen në nivel universiteti). Në rast se mentori nuk dëshiron të japë pëlqimin, ka obligim që brenda 30 ditësh të japë me shkrim arsyetimin. Pas kësaj periudhe, në afat prej një (1) muaji pas dorëzimit të arsyetimit të mentorit, Këshilli për studime të doktoratës i njësisë akademike e shqyrton arsyetimin e mentorit dhe i propozon Këshillit të njësisë akademike formimin ose refuzimin e emërimit të komisionit për vlerësimin e punimit të doktoratës. Në të dyja rastet, arsyetimi i mentorit u jepet anëtarëve të komisionit për vlerësimin e punimit të doktoratës, të cilët do ta kenë parasysh gjatë vlerësimit.
- 2) Para se të dorëzohet punimi në procedurë për vlerësim, shërbimi i studimeve të doktoratës i njësisë akademike duhet ta vërtetojë me shkrim se doktoranti i ka kryer të gjitha obligimet, ashtu siç është paraparë me programin e studimeve të doktoratës.
- 3) Për vlerësimin e punimit doktoranti e paraqet punimin në formë të shkruar në letër dhe në formë elektronike.
- 4) Këshilli i njësisë akademike, me propozim të Këshillit të studimeve të doktoratës, e emëron komisionin për vlerësimin e punimit të doktoratës. Komisioni përbëhet nga tre (3) anëtarë, prej të cilëve së paku njëri duhet të jetë nga ndonjë universitet jashtë Kosovës. Mentori nuk mund të jetë anëtar i komisionit për vlerësimin e punimit.
- 5) Anëtarët e komisionit për vlerësimin e punimit të doktoratës patjetër duhet të kenë së paku titullin akademik profesor asistent (Prof. Ass. Dr.) dhe të jenë të fushës përkatëse.
- 6) Njëherazi me emërimin e komisionit për vlerësimin e punimit të doktoratës, Njësia akademike e publikon titullin dhe rezymenë e punimit në gjuhën shqipe dhe angleze në



webfaqen e vet, në kohëzgjatje prej 30 ditësh, dhe në këtë mënyrë mundëson që punimi t'i nënshtrohet kritikës shkencore dhe profesionale.

- 7) Anëtarët e komisionit për vlerësimin e punimit të doktoratës dhe të gjithë ata të cilëve u është mundësuar shqyrtimi i punimit të doktoratës janë të obliguar që, para se të paraqitet publikisht vlerësimi, të kenë kujdes me të dhënat dhe arritjet në punimin në fjalë, me qëllim të ruajtjes së kontributit shkencor të punimit të doktoratës si pronë intelektuale.
- 8) Komisioni për vlerësimin e punimit të doktoratës është i obliguar që brenda dy (2) muajve nga emërimi ta përpilojë raportin e shkruar për vlerësimin e punimit të doktoratës (Formulari F8) dhe t'ia dorëzojë Këshillit të njësisë akademike. Kryetari i komisionit e përgatit raportin, duke i pasur parasysh mendimet me shkrim të anëtarëve të komisionit, ndërkaq raportin e nënshkruajnë të gjithë anëtarët e komisionit. Çdo anëtar i komisionit ka të drejtë të japë vlerësim të veçantë. Raporti i komisionit duhet të përmbaj vlerësimin eksplicit lidhur me kontributin original shkencor/artistik të doktorantit. Varësisht nga niveli i punimit, komisioni po ashtu mund ti rekomandoj Këshillit të njësisë akademike të kërkoj nga doktoranti plotësimin e punimit ose refuzimin në tërësi të punimit
- 9) Në seancën e parë të radhës, këshilli i njësisë akademike pas raportit të komisionit dhe të këshillit së studimeve të doktoratës, vendos për:
  - 9.1) Pranimin e disertacionit në versionin e ofruar;
  - 9.2) Kthimin prapa të disertacionin për plotësim apo për ndryshim;
  - 9.3) Refuzimin e disertacionit për shkak të dështimit.
- 10) Në rast se disertacioni kthehet për plotësim apo për ndryshim, këshilli i njësisë akademike cakton afatin kohor prej 2 muaj deri në 6 muaj, brenda të cilit duhet të bëhet plotësim/ndryshimi i disertacionit.
- 11) Disertacioni i plotësuar apo i ndryshuar duhet t'i dorëzohet këshillit të njësisë akademike bashkë me mendimin e komisionit për vlerësimin e punimit të doktoratës (i cili merr parasysh edhe mendimin e mentorit tjetër ose bashkëmentorit).
- 12) Me rastin e miratimit të raportit të komisionit për vlerësim këshilli i njësisë akademike formon komisionin për mbrojtje të doktoratës. Komisioni për mbrojtje të punimit të doktoratës përbëhet nga tre anëtarë. Komisioni për mbrojtje të punimit të doktoratës mund të jetë në përbërje të njëjtë si komisioni për vlerësimin e punimit të doktoratës.
- 13) Vendimi pozitiv i Këshillit të njësisë akademike lidhur me disertacionin, në afat prej një (1) muaji nga data e dorëzimit, shqyrtohet në KQSD i cili në rast të plotësimit të kushteve të parapara me këtë rregullore i propozon Senatit ratifikimin e punimit të doktoratës
- 14) Senati në afat prej një (1) muaji nga data e rekomandimit pozitiv të KQSD-së merr vendim lidhur ratifikimin e punimit të Doktoratës



## Procedura e mbrojtjes së punimit të doktoratës

### Neni 22

- 1) Doktoranti, në marrëveshje me dekanin e njësisë akademike dhe me komisionin për mbrojtje të punimit të doktoratës, detyrimisht duhet ta bëjë mbrojtjen publike të punimit të doktoratës brenda afatit prej dy (2) muajve nga dita e ratifikimit në senat.
- 2) Mentori merr pjesë në mbrojtje të punimit të doktoratës në anën e doktorantit, mirëpo nuk ka të drejtë në vendimarrje.
- 3) Mbrojtja e punimit të doktoratës bëhet me prezencë fizike dhe është publike. Thirrja për mbrojtje publike duhet të shpallet në hapësirat e njësisë akademike, në faqen zyrtare të internetit të njësisë akademike dhe të universitetit, së paku tetë ditë para mbrojtjes. Mbrojtja duhet të organizohet në hapësirën e universitetit, gjegjësisht të njësisë së tij, në gjuhën në të cilën është shkruar punimi i doktoratës. Në rast të doktoratave të dyfishta dhe të doktoratave të realizuara në kuadër të studimeve të përbashkëta, mbrojtja mund të organizohet në universitet tjetër. Procedura e mbrojtjes zhvillohet bazuar në protokollin e prezantuar në Formularin F9.
- 4) Komisioni për mbrojtje të punimit të doktoratës e bën vlerësimin menjëherë pas mbrojtjes publike të punimit të doktoratës. Vlerësimi i mbrojtjes së punimit të doktoratës mund të jetë:
  - 4.1) E mbrojtja me sukses të shkëlqyeshëm;
  - 4.2) E mbrojtja me sukses shumë të mirë;
  - 4.3) E mbrojtja me sukses të mirë;
  - 4.4) E mbrojtja me sukses të mjaftueshëm;
  - 4.5) Nuk e mbrojtja.
- 5) Në rastet kur komisioni për mbrojtje vlerëson që doktoranti ka dështuar të mbroj doktoratën për shkak të mosrespektimit të qëllimshëm të procedurave të mbrojtjes, injorimit me dashje të komisionit për mbrojtje ose të ndonjë sjellje tjetër në kundërshtim me normat e zakonshme të mbrojtjes, doktoranti humb të drejtën për mbrojtje të punimit të doktoratës.
- 6) Në rastet kur komisioni për mbrojtje vlerëson që doktoranti ka dështuar të mbroj doktoratën për shkak të përgatitjes së pamjaftueshme të procesit të mbrojtjes, dështimit në dhënien e përgjegjive meritore në pyetjet e komisionit ose krijimit të përshtypjes së bazuar për mosnjohje serioze të materies së prezantuar në punim, komisioni mund të marrë vendim që doktorantit t'i ofrohet një periudhë prej një (1) viti për përsëritje të procesit të mbrojtjes. Nëse edhe pas tentimit të dytë, doktoranti dështon të mbroj me sukses punimin e tij, i njëjti humb të drejtën për mbrojtje të punimit të doktoratës.



- 7) Vendimi, bazuar në vlerësimin që rezulton nga procesi i mbrojtjes, merret me shumicë votash të anëtarëve të komisionit për mbrojtje të punimit të doktoratës, të konstatuara me nënshkrimin e tyre.
- 8) Për procedurën e mbrojtjes përpilohet procesverbali në gjuhën shqipe, e në rast se mbrojtja bëhet në gjuhë tjetër, procesverbali përpilohet edhe në atë gjuhë.

### **Heqja e titullit “Doktor i shkencave”**

#### **Neni 23**

- 1) Senati me rekomandim të rektorit, mund t’ia heqë titullin “Doktor i shkencave” bartësit në çdo kohë, nëse konstatohet:
  - 1.1) Falsifikimi apo mashtrimi gjatë vlerësimit ose provimit.
  - 1.2) Plagjiatura apo shkelja e të drejtave të autorit në përgatitjen e punimit të doktoratës.

#### **Neni 24**

- 1) Në rast se rezultatet e hulumtimit të punimit të doktoratës paraqesin inovacion i cila ka nevojë të mbrohet me të drejtat e pronës intelektuale, doktoranti dhe mentori për këtë e informojnë komisionin qendror të studimeve të doktoratës. Në këtë rast, doktoranti, me pëlqim të mentorit, para se ta dorëzojë punimin e doktoratës për vlerësim, mund të bëjë kërkesë që me doktoratën e dorëzuar të veprohet në mënyrë diskrete, deri në momentin e mbrojtjes publike.
- 2) Komisioni qendror i studimeve të doktoratës e zbaton procedurën për mbrojtje juridike dhe komerciale të rezultateve të hulumtimit, në pajtueshmëri me rregulloren për pronësi intelektuale. Në këtë rast, mbrojtja publike mund të shtyhet, në pajtim me doktorantin, më së largu për një vit, nga dita e ratifikimit të punimit në Senat. Vendimi për shtyrje të mbrojtjes publike merret nga Senati bazuar në rekomandimin e KQSD-së dhe kërkesën e doktorantit.

### **Publikimi dhe ruajtja e punimit të doktoratës**

#### **Neni 25**

- 1) Punimi i doktoratës në tërësi publikohet në faqet e internetit të universitetit, më së largu një muaj pas mbrojtjes. Informacioni për pjesën praktike të punimit të doktoratës nga lëmi artistik shpallet në faqe të internetit të universitetit më së largu një muaj pas mbrojtjes. Në raste të jashtëzakonshme, bazuar në arsyetimin e argumentuar mirë të të doktoruarit dhe me rekomandim të KQSD-së, Senati mund të vendos që publikimi në faqe të internetit të shtyhet deri në dy vjet.



- 2) Punimi i doktoratës në formë të shtypur ruhet në tri (3) kopje në arkivin e njësisë akademike, tri (3) kopje në arkivin e universitetit dhe tri (3) kopje në Bibliotekën Qendrore Universitare.
- 3) Punimi i doktoratës nga lëmi artistik ruhet, në përputhje me llojin e veprës, në formë adekuate (në formë të shkruar, në formë fotografie, videoregjistrimi, audioregjistrimi etj.) në arkivin e njësisë akademike, në arkivin e universitetit, në Bibliotekën Qendrore Universitare, më së largu një muaj pas mbrojtjes.

### **Promovimi**

#### **Neni 26**

- 1) Pas përfundimit të suksesshëm të mbrojtjes së disertacionit, i doktoruari fiton titullin akademik Doktor i shkencave (Dr. sc.) apo ekuivalente, ndërsa të drejtat e plota të gradës akademike dhe të diplomës me rastin e promovimit, kur edhe e bën betimin dhe nënshkruhet në Librin e doktoratës shkencore/artistike të Universitetit.
- 2) Doktoranti duhet që, brenda një muaji pas mbrojtjes, ta plotësojë formularin për promovim në gradë doktor shkence/arti dhe ta dorëzojë në shërbimin e studimeve të doktoratës të njësisë akademike, punimin e doktoratës të lidhur edhe në versionin elektronik për publikim në faqen e internetit të universitetit, gjegjësisht në formë të dokumentacionit të përshtatshëm të punimit të doktoratës në lëmin artistik (forma e shkruar, fotografi, videoregjistrim, audioregjistrim etj.).
- 3) Rektori ia dorëzon doktorantit diplomën e doktoratës në promovimin solemn, në të cilin doktoranti duhet të marrë pjesë personalisht ose, në rast të pamundësisë së pjesëmarrjes, ta autorizojë me shkrim një person tjetër që ta marrë diplomën për të.

### **Mënyra e sigurimit të cilësisë së studimeve të doktoratës**

#### **Neni 27**

- 1) Shërbimi i studimeve të doktoratës i njësisë akademike është i obliguar që të kujdeset për mbajtje dhe ruajtje të shënimeve të hollësishme lidhur me punimin hulumtues dhe për kryerjen e detyrave të tjera studimore të çdo doktoranti, duke nënkuptuar këtu planin e obligimeve (përgatitja e dosjes së doktorantit), mbajtjen e shënimeve për numrin e doktorantëve të regjistruar dhe numrin e doktorantëve, të cilët e kanë mbrojtur punimin e doktoratës.
- 2) Bazuar në raportet vjetore të doktorantëve (Formulari F10) dhe të mentorëve (Formulari F11), KSD për çdo vit e përgatit një raport të vetëvlerësimit lidhur me programin e studimeve të doktoratës (Formulari F12) dhe njoftimin përkatës e përcjell në këshillin e fakultetit, ndërsa ky i fundit në Këshillin qendror të studimeve të doktoratës dhe senatin e universitetit.
- 3) Raporti vjetor mbi vetëvlerësimin i bashkëngjitet kërkesës për riakreditim.



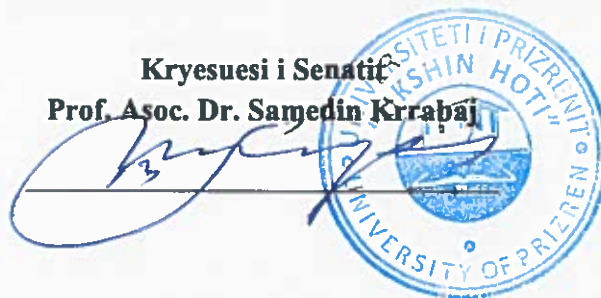
- 4) Kriteret për vlerësim përfshijnë: produktin shkencor/artistik të mësimeve dhe të doktorantëve, mësimeve, cilësinë e punimeve të doktoratës, treguesit statistikorë të kohëzgjatjes së studimeve, treguesit statistikorë të numrit vjetor të doktorëve të rinj në krahasim me numrin e doktorantëve, si dhe realizimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.

### **Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**

#### **Neni 28**

- 1) Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e aprovimit nga Senati i Universitetit.
- 2) Njësitë akademike obligohen që ta hartojnë udhëzuesin sipas kësaj rregulloreje.
- 3) Formularët në vijim janë pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje, me të cilën rregullohet edhe përdorimi i tyre (Shtojca IV):
  - 3.1) Formulari F1 - Paraqitja e temës dhe mentorit;
  - 3.2) Formulari F2 - Vlerësimi i temës, mentorit dhe projekt-propozimit të doktoratës;
  - 3.3) Formulari F3 - Vendimi për aprovimin e temës së punimit të doktoratës;
  - 3.4) Formulari F4 - Kërkesa për ndërrim të temës dhe/ose të mentorit;
  - 3.5) Formulari F5 - Udhëzimet për përpilimin e punimit të doktoratës;
  - 3.6) Formulari F6 - Kërkesa për vlerësim të punimit;
  - 3.7) Formulari F7 - Kërkesë për shtyrje të mbrojtjes publike të punimit të doktoratës;
  - 3.8) Formulari F8 - Raporti mbi vlerësimin e punës së doktoratës;
  - 3.9) Formulari F9 - Protokoll dhe procesverbali për mbrojtjen e punimit të doktoratës;
  - 3.10) Formulari F10 - Raporti vjetor i doktorantit;
  - 3.1) Formulari F11 - Raporti vjetor i mentorit për përparimin e doktorantit;
  - 3.1) Formulari F12 - Raporti vjetor lidhur me programin e studimeve të doktoratës;

**Kryesuesi i Senatit**  
**Prof. Asoc. Dr. Samedin Krrabaj**





---

## SHTOJCA I

### PËRBËRJA E RAPORTEVE TË MENTORIT

#### 1. Raporti i parë i progresit përmban:

- 1.1) Dëshmi për publikimin e parë në revistë shkencore ndërkombëtare (Web of Science dhe/ose SCOPUS);
- 1.2) Dëshmi për pjesëmarrjen e parë në konferencë shkencore ndërkombëtare;
- 1.3) Dëshmi për prezantimin e parë publik;

#### 2. Raporti i dytë i progresit përmban:

- 2.1) Dëshmi për publikimin e dytë në revistë shkencore ndërkombëtare (Web of Science dhe/ose SCOPUS);
- 2.2) Dëshmi për pjesëmarrjen e dytë në konferencë shkencore ndërkombëtare;
- 2.3) Dëshmi për prezantimin e dytë publik;
- 2.4) Dëshmi për realizimin e mobilitetit;

#### 3. Raporti i mentorit përmban:

- 3.1) Emrin dhe mbiemrin e mentorit;
- 3.2) Emrin dhe mbiemrin e kandidatit;
- 3.3) Titullin e temës së disertacionit të doktoratës;
- 3.4) Deklaratën e mentorit që konfirmon se puna e kandidatit është e pavarur, origjinale dhe nuk përmban plagjiaturë (dokument nga sistemi i zbulimit të plagjiaturës);
- 3.5) Analiza e hulumtimeve të kryera, si dhe një përshkrim i shkurtër i rezultatit të marrë me vërejtjet përmblylëse;
- 3.6) Propozim për këshillin shkencor lidhur me miratimin e raportit dhe emërimin e komisionit për vlerësimin dhe mbrojtjen e punimit.



## SHTOJCA II

### PËRMBAJTJA E DOSJES PËRFUNDIMTARE

Dosja përfundimtare e kandidati doktorant përmban dokumentet në vijim:*	
1	Transkriptën e notave
2	Vendimin e miratimit të temës së doktoratës
3	Prezantimin e parë
4	Prezantimin e dytë
5	Raportin e parë të progresit
6	Raportin e dytë të progresit
7	Prezantimin e parë në konferencë ndërkombëtare
8	Prezantimin e dytë në konferencë ndërkombëtare
9	Publikimin e parë në revistë shkencore ndërkombëtare(Web of Science dhe/ose SCOPUS)
10	Publikimin e dytë në revistë shkencore ndërkombëtare(Web of Science dhe/ose SCOPUS)
13	Raportin e plagjiaturës
14	Dëshminë për mobilitet
15	Të dhëna për anëtarin e jashtëm
16	Vendimin për formimin e komisionit recensues
17	Raportin e komisionit recensues
18	Dëshminë për lektorimin e punimit ( <i>me vullë dhe nënshkrim të një profesionisti të autorizuar</i> )
19	Vendimin e Këshillit të Fakultetit
20	Kopja fizike e punimit të doktoratës

*\*Për secilin aktivitet, në dosjen e doktorantit duhet të vendoset dëshmi në formë të shkruar.*



## SHTOJCA III

### ECTS KREDITË

Semestri	Aktiviteti	ECTS kreditë	
I	Lëndë obligative 1	5 deri 10	
	Lëndë obligative 2	5 deri 10	
	Lëndë obligative 3	5 deri 10	
	Lëndë obligative 4 Metodologjia dhe etika e hulumtimit shkencor	6	
	<b>Lëndë zgjedhore (1 lëndë)</b>	<b>6</b>	
II	Aktiviteti 1	Seminar (kërkim empirik)	2
		Prezantim i rezultateve të seminarit në këshillin e fakultetit	2
		Paraqitja e rezultateve të seminarit në konferencë shkencore	2
		Dorëzim i seminarit final	2
	Aktiviteti 2	Përgatitja dhe prezantimi i rezultateve të hulumtimeve të thelluara në fushat e afërta me temën e doktoratës (në konferenca vendore ose rajonale)	4
		Qëndrim hulumtimi në laboratorë/institucione shkencore/klinika (jashtë vendit)	max 10
		Qëndrim për nevoja praktikimi, testimi dhe verifikimi të gjetjeve të hulumtimeve paraprake, në organizata/institucione vendore/ndërkombëtare	6
III	Plani i realizimit të projektit të doktoratës	6	
	Aprovimi i projekt-propozimit të doktoratës	24	
IV	Publikime në revista ndërkombëtare	20	
	Publikime në revista vendore	5	
	Prezantimi në konferenca shkencore	5	
V dhe VI	Punimi dhe mbrojtja e temës së doktoratës	60	
<b>Totali i ECTS kredive</b>		<b>180</b>	

## SHTOJCA IV

### Formulari F1 - Paraqitja e temës dhe mentorit

PARAQITJA E TEMËS SË PUNIMIT TË DOKTORATËS			
TË DHËNAT E PËRGJITHSHME DHE KONTAKTI I DOKTORANTIT			
<b>Titulli, emri e mbiemri i doktorantit:</b>			
<b>Bartësi i studimit:</b>			
<b>Emërtimi i studimit:</b>			
<b>Numri personal i doktorantit:</b>			
<b>Lejimi i temës</b>	<input type="checkbox"/> studimi i doktoratës	<input type="checkbox"/> jashtë studimit të doktoratës	<input type="checkbox"/> në bazë të të arriturave shkencore
<b>Emri e mbiemri i nënës dhe/ose i babës:</b>			
<b>Data dhe vendi i lindjes:</b>			
<b>Adresa:</b>			
<b>Telefoni / mobiteli:</b>			
<b>E-mail:</b>			
CV E DOKTORANTIT			
<b>Shkollimi</b> <i>(kronologjikisht nga më të rejat deri te datat më të vjetra):</i>			
<b>Përvoja e punës</b> <i>(kronologjikisht nga më të rejat deri te datat më të vjetra):</i>			

<b>Lista e punimeve dhe pjesëmarrja aktive në tubime shkencore:</b>			
<b>TITULLI I TEMËS SË PROPOZUAR</b>			
<b>Shqip:</b>			
<b>Anglisht:</b>			
<b>Titulli në gjuhën në të cilën do të shkruhet punimi (në rast se nuk është në gjuhën shqipe ose angleze):</b>			
<b>Grupshkenca / lëmi:</b>			
<b>MENTORI (BASHKEMENTORËT) I(E) PROPOZUAR OSE POTENCIAL</b> <i>(të theksohet mentori i dytë nëse bëhet fjalë për kërkim interdisiplinar ose në rast se ekziston shkak tjetër për më shumë</i>			
	<b>Titulli, emri e mbiemri</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Mentori i parë:</b>			
<b>Bashkëmentori:</b>			
<b>KOMPETENCA E MENTORIT – lista e së paku pesë punimeve të botuara brenda pesë vjetëve të fundit</b>			
<b>Mentori i parë:</b>			
<b>Mentori i dytë:</b>			
<b>ARSYETIMI I TEMËS</b>			
<b>Rezumeja në gjuhën shqipe</b> <i>(më së shumti 1000 karaktere me vende të zbrazëta):</i>			
<b>Rezumeja në gjuhën angleze</b> <i>(më së shumti 1000 karaktere me vende të zbrazëta):</i>			

**Hyrje dhe pasqyrë e hulumtimeve (rekomandohet 7000 karaktere me vende të zbrazëta)**

**Qëllimi dhe hipotezat e hulumtimit (rekomandohet 700 karaktere me vende të zbrazëta)**

**Materiali, entitetet, metodologjia dhe plani i hulumtimit (rekomandohet 6500 karaktere me vende të zbrazëta)**

**Kontributi i pritur shkencor i hulumtimit të propozuar (rekomandohet 500 karaktere me vende të zbrazëta)**

**Lista e literaturës së cituar ( më së shumti 30 referenca)**

**Vlerësimi i shpenzimeve për tërë hulumtimin ( në EUR)**

<b>Propozimi i burimeve të financimit të hulumtimit</b>			
<b>Lloji i financimit</b>	<b>Titulli i projektit</b>	<b>Udhëheqësi i projektit</b>	<b>Nënshkrimi</b>
<b>Financimi kombëtar</b>			
<b>Financimi ndërkombëtar</b>			
<b>Projektet e tjera</b>			
<b>Financimi vetjak</b>			
<b>Mbledhja e Këshillit etik në të cilën është aprovuar propozimi i hulumtimit</b>			
<b>DEKLARATA</b>			
<p>Me përgjegjësi deklaroj se nuk kam paraqitur punim doktrate me të njëjtën temë në asnjë universitet tjetër.</p> <p>Në Prizren, _____ . _____ . _____ Nënshkrimi _____  <i>(Emri e mbiemri i doktorantit)</i></p>			
<b>Pajtimi i mentorit të doktorantit për temën e propozuar</b>			
<p>Me përgjegjësi deklaroj se pajtohem me temën e cila paraqitet Nënshkrimi _____  <i>(Emri e mbiemri i mentorit të propozuar)</i></p> <p>Nënshkrimi _____  <i>(Emri e mbiemri i doktorantit)</i></p>			
<b>Aprovimi i Këshillit të Fakultetit</b>			
<p>Tema e propozuar dhe kandidati janë shqyrtuar më XX. XX. XXXXX në Këshillin e Fakultetit _____.</p> <p>Këshilli ka aprovuar temën dhe mentorin e propozuar nga kandidati.</p> <p>Në Prizren, _____ . _____ . _____ Nënshkrimi _____  <i>(Emri e mbiemri i dekanit)</i></p> <p>V.V.</p>			

**Formulari F2 - Vlerësimi i temës, mentorit dhe projekt-propozimit të doktoratës**

<b>VLERËSIMI I TEMËS SË DOKTORATËS</b>			
<b>TË DHËNAT E PËRGJITHSHME DHE KONTAKTI I DOKTORANTIT</b>			
<b>Titulli, emri e mbiemri i doktorantit:</b>			
<b>Bartësi i studimit:</b>			
<b>Emërtimi i studimit:</b>			
<b>Numri identifikues i studentit (ose numri personal i doktorantit):</b>			
<b>Titulli i temës së propozuar</b>	<i>Gjuha e punimit:</i>		
	<i>Shqip</i>		
	<i>Anglisht</i>		
<b>Grup-shkenca / fusha:</b>			
<b>MENTORI (BASHKËMENTORËT)</b>			
	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Mentori i parë:</b>			
<b>Mentori i dytë:</b>			
<b>Komisioni i zgjedhur për vlerësimin e temës dhe për propozimin e mentorit apo të bashkëmentorëve</b>	<b>Titulli , emri e mbiemri</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	<b>E-mail:</b>
	1.		
	2.		
	3.		
<b>Seanca e trupit gjegjës dhe pika e rendit të ditës në kuadër të së cilës është emëruar komisioni</b>			
<b>Mendimi i Komisionit etik në të cilin është marrë vendimi për lejimin e hulumtimit</b>			

**A. Raporti nga mbrojtja publike e temës së doktoratës**

(Raporti i temës së doktoratës duhet të përmbaj hyrjen, përshkrimin e literaturës, metodologjinë e punës, rezultatet pritshme dhe literaturën e cituar)

**B. Vlerësimi i temës së doktoratës**  
(kontributi burimor shkencor dhe vlerësimi i zbatueshmërisë)

**Mendimi dhe propozimi:**

**Propozimi për ndryshim apo për plotësim të temës:**

**Propozimi për ndërrimin e mentorit dhe / ose emërimin e bashkëmentorit (titulli, emri, mbiemri, institucioni):**

**Planifikimi i mbrojtjes së punimit të doktoratës (të shkruhet viti dhe semestri):**

**Mendimi i ndarë (vetëm në rast se ndonjë anëtar i Komisionit ka mendim të ndarë )**

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

(Emri e mbiemri i anëtarit të Komisionit)

**VËREJTJE (sipas nevojës):**

Komisioni i zgjedhur për vlerësimin e temës dhe për propozimin e mentorit	Titulli, emri e mbiemri, institucioni, shteti:	Nënshkrimi:
	1. (kryetari i Komisionit)	
	2.	
	3.	

Në Prizren, \_\_\_\_\_.

V.V.

**Formulari F3 - Vendimi për aprovimin e temës së punimit të doktoratës**

<b>VENDIMI I APROVIMIT TË TEMËS SË PUNIMIT TË DOKTORATËS</b>			
<b>TË DHËNAT E PËRGJITHSHME DHE KONTAKTI I DOKTORANTIT</b>			
<b>Titulli, emri e mbiemri i doktorantit:</b>			
<b>Bartësi i studimit:</b>			
<b>Titulli i studimit:</b>			
<b>Numri identifikues i doktorantit:</b>			
<b>Aprovimi i temës</b> <i>(të shënjohe katrori):</i>	<input type="checkbox"/> studimi i doktoratës	<input type="checkbox"/> jashtë studimit të doktoratës	<input type="checkbox"/> në bazë të të arriturave shkencore
<b>Titulli i temës së propozuar</b>	<i>Gjuha e punimit :</i>		
	<i>Shqip:</i>		
	<i>Anglisht:</i>		
<b>Grupshkenca / fusha:</b>			
<b>MENTORI (BASHKËMENTORËT)</b>			
<b>Bashkëmentori i parë:</b>	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Bashkëmentori i dytë:</b>	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Komisioni i zgjedhur për vlerësimin e temës dhe për propozimin e mentorit apo të bashkëmentorit(ve):</b>	<b>Titulli, emri e mbiemri</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	<b>E-mail:</b>
	1.		
	2.		
	3.		
<b>Data e mbrojtjes publike të temës:</b> <i>(dita/muaji/viti)</i>			
<b>Data e regjistrimit të studimeve të doktoratës</b> <i>(dita/muaji/viti):</i>			



<b>Planifikimi i finalizimit të punimit / temës së doktoratës</b>  <i>(të shkruhet viti e semestri):</i>	
<b>Seanca e trupit gjegjës dhe pika e rendit të ditës në kuadër të së cilës është marrë vendimi për aprovimin e temës:</b>	
<b>Vërejtje (sipas nevojës):</b>	
<b>LISTA E SHTOJCAVE</b> <i>(jashtë formularit):</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulari F1 Paraqitja e temës</li> <li>2. Formulari F2 Vlerësimi i temës</li> <li>3. Mendimi i Komisionit etik (për tema për të cilat është obliguese)</li> </ol>
<b>Data dhe verifikimi – vula dhe nënshkrimi i personit përgjegjës:</b>	
<p>Në Prizren, _____ . _____ . _____</p> <p style="text-align: right;">Nënshkrimi _____ <i>(Emri e mbiemri)</i></p> <p>V.V.</p>	

**Formulari F4 - Kërkesa për ndërrim të temës dhe/ose të mentorit**

<b>KËRKESA PËR NDËRRIM TË TEMËS DHE/OSE MENTORIT/BASHKËMENTORIT<sup>1</sup></b>			
<b>Emërtimi i studimit të doktoratës:</b>			
<b>Titulli, emri e mbiemri i doktorantit:</b>			
<b>Numri personal doktorantit:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Titulli i temës:</b>	<i>Gjuha e punimit :</i>		
	<i>Shqip:</i>		
	<i>Anglisht:</i>		
<b>TITULLI I RI I TEMËS</b>			
<i>(Të plotësohet nëse dëshirohet të ndërrohet tema e punimit të doktoratës)</i>			
<b>Titulli i ri i temës:</b>	<i>Gjuha e punimit:</i>		
	<i>Shqip:</i>		
	<i>Anglisht:</i>		
<b>ARSYESHMËRIA E KËRKESËS PËR NDËRRIMIN E TEMËS DHE/OSE MENTORIT</b>			
<b>TË DHËNAT PËR MENTORIN (BASHKËMENTORËT)</b>			
<i>(Të shkruhen dy mentorë nëse bëhet fjalë për kërkim interdisiplinar ose nëse ekziston tjetër arsye për mentorim të shumëfishtë)</i>			
	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	
<b>Mentori i parë</b>			
<b>Mentori i dytë</b>			
<b>MENTORI (BASHKË-MENTORËT) I (E) RI(NJ)</b>			
<i>(Të plotësohet vetëm në rast se dëshirohet të ndërrohet mentori(ët))</i>			

<sup>1</sup>Lutemi që formularin e plotësuar dërgoni ta dërgoni me postë elektronike.

<b>Mentori i parë</b>		
<b>Mentori i dytë</b>		

**DEKLARIMI I MENTORIT AKTUAL OSE I UDHËHEQËSIT TË STUDIMEVE PËR KËRKESËN**

**Vendi, data dhe nënshkrimi**

Në Prizren, \_\_\_\_\_

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

*(Emri e mbiemri i doktorantit)*

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

*(Emri e mbiemri i mentorit dhe/ose i udhëheqësit të studimeve)*

**V.V.**

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

*(Emri e mbiemri i mentorit të ri)*

## Formulari F5 - Udhëzimet për përpilimin e punimit të doktoratës

### *Udhëzimet për përpilimin e punimit të doktoratës*

Punimi i doktoraturës shkruhet në gjuhën shqipe ose në ndonjë gjuhë tjetër me të cilën janë të organizuara studimet e doktoratës dhe përmban titullin, rezymenë e zgjeruar dhe fjalët kyçe në shqip e anglisht, gjegjësisht në gjuhë tjetër në të cilën është teksti i veprës.

Teksti i punimit të doktoraturës duhet të jetë gramatikisht dhe në pikëpamje drejtshkrimore korrekt dhe pa gabime shtypi. Punimi duhet të jetë i shtypur në letër A4 (210 x 297 mm).

Faqja mund të ketë më së shumti 1800 – 2200 shenja dhe nuk duhet të ketë më tepër se 35 rreshta. Rekomandohet që titujt e kapitujve të jenë me shkronja të trasha (bold), ndërsa emërtimet e nënkapitujve të shkruhen me shkronja të vogla.

Teksti i çdo faqeje duhet të jetë i ndarë në pjesëza të logjikshme.

Teksti shtypet vetëm në një anë të fletës dhe faqet duhet të numërohen të gjitha, duke filluar nga hyrja e deri te fundi i punimit.

Numërtimi shkruhet në pjesën e poshtme të faqes, në këndin e djathtë.

Punimet e dorëzuara duhet të jenë të lidhura.

#### Shtruarja e faqes:

Fonti (lloji i shkronjave) – Times New Roman

Madhësia: 12 pikë tipografike

Ndërvija: 1,5 radhë

Margina e djathtë, e majtë: 2,5 cm

Margina lart - poshtë: 2,5 cm

*Faqet në ballinë kanë tjetër formë*

### Ilustrimet (Tabelat dhe ilustrimet)

Të gjitha tabelat dhe ilustrimet (grafikonët, fotografitë, vizatimet, skemat, diagramet, histogramet, ...) duhet t'i kenë emërtimet dhe numrin rendor.

Numrat dhe emërtimet e tabelave duhet të vendosen mbi tabelë.

Numrat dhe emërtimet e ilustrimeve duhet të vendosen nën ilustrim.

Në rast se ilustrimi nuk është kontribut origjinal i autorit të punimit, është obliguese të shkruhet burimi (nëse ilustrimi është i botuar), gjegjësisht autori (nëse ilustrimi nuk është i publikuar). Burimi shënohet nën ilustrim. Nëse ilustrimi është reproduktim i veprës artistike, shënohet autori (nëse është i njohur), emërtimi, si dhe të dhënat e tjera relevante të veprës.

Rregull i përgjithshëm është që në të gjitha punimet e shkruara gjithëherë duhet të dallohet qartë teksti i huaj, njohuritë e huaja nga teksti i autorit, konkluzionet e tija, njohuritë, idetë, të dhënat e ngjashëm. Nga autorë të tjerë mund të merren pjesë më të vogla të tekstit, mirëpo çdoherë duhet të shënohen qartë dhe në mënyrë të dukshme. Udhëzimet në detaje se si shkruhen punimet, si citohet dhe si referohen punimet e të tjerëve doktorantët duhet t'i kërkojnë në literaturën gjegjëse, e cila dominon në lëmin e caktuar shkencor (stili Harward, stili i Oxfordit, stili i Chicagos etj.)

### Punimin doemos duhet ta përbëjnë:

- Ballina në gjuhën në të cilën është i shkruar punimi;
- Pas faqes së ballinës vijon faqja e njëjtë (si ballina) në gjuhën angleze, nëse punimi nuk është i shkruar në gjuhën angleze;
- Faqja me informacione për mentorin / bashkëmentorin(ët);
- Falënderimet (jo obliguese);
- Rezymeja në gjuhën në të cilën është shkruar punimi;
- Rezymeja e zgjeruar ( e strukturuar) në gjuhën shqipe, në rast se punimi nuk është shkruar në atë gjuhë;
- Rezymeja e zgjeruar në gjuhën angleze, në rast se punimi nuk është shkruar në atë gjuhë;
- Fjalët kyçe;
- Përmbajtja;
- Teksti i punimit (duke filluar nga hyrja);
- Përfundimi;
- Lista e literaturës;
- Shtojcë (jo obliguese);
- Jetëshkrimi i autorit me listën e punimeve të botuara.

*Margjina e majtë 3.0 cm*

*Margjina e lartë 3.0 cm*

UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN

EMRI I FAKULTETIT

(Times New Roman, 16)

EMRI E MBIEMRI

(Times New Roman, 16)

**TITULLI I PUNIMIT**

(Times New Roman 22, Bold)

PUNIMI I DOKTORATËS

(Times New Roman, 16)

Prizren, viti

(Times New Roman, 14)

*Margjina e poshtme 3.0 cm*

*Margjina e djathtë 3.0 cm*

*Fleta e dytë – (ballina në gjuhën angleze)*

*Left margin 3.0 cm*

*Upper margin 3.0 cm*

UNIVERSITY “UKSHIN HOTI” PRIZREN

FACULTY NAME

(Times New Roman, 16)

NAME AND SURNAME

(Times New Roman, 16)

**TITLE OF THE THESIS**

(Times New Roman, 22, Bold)

DOCTORAL THESIS

(Times New Roman, 16)

Prizren, year

(Times New Roman, 14)

*Lower margin 3.0 cm*

*Right margin 3.0 cm*

Fleta e tretë – (përmbajtja si në kopertinë):

UNIVERSITETI “UKSHIN HOTI” PRIZREN

TITULLI I FAKULTETIT

(Times New Roman, 16)

EMRI E MBIEMRI

(Times New Roman, 16)

**TITULLI I PUNIMIT**

(Times New Roman 22, Bold)

PUNIMI I DOKTORATËS

(Times New Roman, 16)

Mentori(ët):

(Times New Roman, 16)

Prizren, viti

(Times New Roman, 14)



**Formulari F6 - Kërkesa për vlerësim të punimit**

<b>PARAQITJA E PUNIMIT TË DOKTORATËS<sup>2</sup></b>	
<b>TË DHËNAT E PËRGJITHSHME</b>	
<b>Doktoranti:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Tel/ fax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Emërtimi i studimit:</b>	
<b>Udhëheqësi i studimit:</b>	
<b>TË DHËNAT PËR PUNIMIN E DOKTORATËS</b>	
<b>Titulli në gjuhën shqipe</b>	
<b>Titulli në gjuhën angleze</b>	
<b>Fusha e hulumtimit</b>	
<b>DEKLARATA E MENTORIT/BASHKËMENTORIT</b>	
<b>Vendi, data dhe nënshkrimi</b>	
<p>Në Prizren, _____ Nënshkrimi _____</p> <p><i>(Emri e mbiemri i mentorit)</i></p> <p>Nënshkrimi _____</p> <p><i>(Emri e mbiemri i bashkëmentorit)</i></p>	

<sup>2</sup>Luteni që ta plotësoni formularin dhe ta dërgoni të nënshkruar me postë elektronike.

**Formulari F7 - Kërkesë për shtyrje të mbrojtjes publike të punimit të doktoratës**

<b>KËRKESË PËR SHTYRJE TË MBROJTJES PUBLIKE TË PUNIMIT TË DOKTORATËS<sup>3</sup></b>		
<b>TË DHËNAT E PËRGJITHSHME</b>		
<b>Emri i fakultetit:</b>		
<b>Emërtimi i studimit të doktoratës:</b>		
<b>Titulli, emri e mbiemri i doktorantit:</b>		
<b>Numri personal i doktorantit:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>Titulli i punimit të doktoratës:</b>	<i>Gjuha e punimit:</i>	
	<i>Shqip:</i>	
	<i>Anglisht:</i>	
<b>MENTORI (BASHKËMENTORËT)</b>		
	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>
<b>Mentori i parë:</b>		
<b>Bashkëmentori:</b>		

**KËRKESË**

Ju lutem të ma mundësoni shtyrjen e mbrojtjes publike të punimit të doktoratës para Komisionit për vlerësim dhe për mbrojtje të punimit. Arsyeja për këtë kërkesë është se rezultatet e hulumtimit përmbajnë inovacione të përshtatshme për mbrojtjen e së drejtës intelektuale përmes organit gjegjës. Pasi që mbrojtja publike e punimit të doktoratës përfshin edhe paraqitjen publike, e cila mund ta diskualifikojë mbrojtjen e së drejtës përmes patentës dhe formave të tjera të mbrojtjes së pasurisë intelektuale, ju lutem ta aprovoni shtyrjen e procedurës e cila parashihet me nenin 15 të Rregullores për studime të doktoratës.

Në Prizren, \_\_\_\_\_

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

*(Emri e mbiemri i doktorantit)*

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

*(emri e mbiemri i bartësit të projektit)*

*(emri e mbiemri i mentorit)*

V.V.

<sup>3</sup>Luteni që formularin e nënshkruar ta dërgoni me postë elektronike.

**Formulari F8 - Raporti mbi vlerësimin e punës së doktoratës**

<b>RAPORTI MBI VLERËSIMIN E PUNIMIT / DORËSHKRIMIT TË DOKTORATËS<sup>4</sup></b>		
<b>TË DHËNAT E PËRGJITHSHME DHE KONTAKTI PËR DOKTORANTIN:</b>		
<b>Titulli, emri e mbiemri i doktorantit:</b>		
<b>Bartësi i studimit:</b>		
<b>Emërtimi i studimit:</b>		
<b>Numri identifikues i doktorantit:</b>		
<b>Titulli i punimit të doktoratës:</b>	<i>Gjuha e punimit</i>	
	<i>Shqip:</i>	
	<i>Anglisht:</i>	
<b>Grupshkenca/fusha:</b>		
<b>MENTORI (ËT)</b>		
	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>
<b>Mentori i parë:</b>		
<b>Mentori i dytë:</b>		
<b>Komisioni i zgjedhur për vlerësimin e punimit të doktoratës</b>	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>
	1.	
	2.	
	3.	
<b>VLERËSIMI I PUNIMIT TË DOKTORATËS</b>		
<b>(Vlerësimi duhet të përmbajë kontributin burimor shkencor dhe zbulimin e ri)</b>		

<sup>4</sup>Luteni që formularin e plotësuar dhe të nënshkruar ta dërgoni me postë elektronike.

<b>Vlerësimi dhe propozimi:</b>		
<b>Komisioni i zgjedhur për vlerësimin e punimit të doktoratës</b>	<b>Titulli , emri e mbiemri, institucioni, shteti:</b>	<b>Nënshkrimi:</b>
	1. <i>(kryetari i Komisionit)</i>	
	2.	
	3.	
<b>Seanca e organit gjegjës dhe pika e rendit të ditës, në kuadër të së cilës është marrë vendimi për emërimin e Komisionit</b>		
<b>Vërejtje (sipas nevojës):</b>		
Në Prizren, _____ . _____ . _____		<b>V.V.</b>

**Formulari F9 - Protokoli dhe procesverbali për mbrojtjen e punimit të doktoratës**

**PROTOKOLI DHE PROCESVERBALI PËR MBROJTJEN E  
PUNIMIT TË DOKTORATËS**

Komisioni hyn në dhomë ku do të mbahet mbrojtja me këtë radhë: anëtari i 3-të, kryetari, anëtari i 2-të. Doktoranti qëndron para Komisionit. Anëtarët e Komisionit dhe të tjerët që janë të pranishëm ulen, e pastaj kryetari lexon:

*I nderuari kandidat, të nderuar anëtarë të Komisionit dhe të gjithë ju të pranishëm. Ju bëj me dije se sot doktoranti*

\_\_\_\_\_

*Emri e mbiemri i doktorantit*

*do ta mbrojë punimin e doktoratës me titull*

<b>Titulli i punimit të doktoratës:</b>	<i>Gjuha e punimit :</i>	
	<i>Shqip:</i>	
	<i>Anglisht:</i>	

*i përpunuar nën udhëheqjen e mentorit*

	<b>Titulli, emri e mbiemri :</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>
<b>Mentori i parë:</b>		
<b>Mentori i dytë:</b>		

*Punimi i doktoratës do të mbrohet para Komisionit prej tre (3) anëtarësh, me këtë përbërje:*

<b>Komisioni i zgjedhur për mbrojtjen e punimit të doktoratës</b>	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	<b>Nënshkrimi:</b>
	1.		
	2.		
	3.		

*Të cilin e ka emëruar organi përgjegjës*

\_\_\_\_\_

*më datë:* \_\_\_\_\_

*Punimin e doktoratës e ka pranuar \_\_\_\_\_*

*Titulli i organit gjegjës*

*më datë*

*Me propozim të Komisionit për vlerësimin e punimit të doktoratës, me këtë përbërje:*

<b>Komisioni i zgjedhur për vlerësimin e punimit të doktoratës:</b>	<b>Titulli , emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>
	1.	
	2.	
	3.	

Kryetari lexon jetëshkrimin e doktorantit:

*CV e shkurtër e doktorantit – e përgatit shërbimi i studentëve*

Kryetari e lexon arsyetimin e vlerësimit të punimit të doktoraturës.

*Raportin e shkurtër –e përgatit kryetari i komisionit, duke u bazuar në raportin e komisionit*

Pasi ta lexojë raportin, kryetari ia jep fjalën doktorantit me këto fjalë:

*E lus doktorantin që ta parashtrijë punimin e doktoratës brenda 45 minutave.*

Pasi të kryhet fjala e doktorantit, kryetari i lut anëtarët e Komisionit që të shtrojnë pyetje nga lëmi i hulumtimit.

(Vërejtje: mentori(ët) nuk shtron pyetje)

Në fund, kryetari i shtron pyetje doktorantit

Pyetjet e Komisionit për mbrojtjen e punimit të doktoratës	
Anëtari 2.	
Anëtari 3.	
Kryetari i Komisionit	

Kryetari i pyet të pranishmit: A dëshiron dikush të shtojë pyetje dhe e lut atë që shtron pyetje që të prezantohet

Pyetjet e të pranishmëve	
(emri e mbiemri)	
(emri e mbiemri)	
(emri e mbiemri)	

Kryetari e përmbyll procedurën me fjalët: *Nëse nuk ka më pyetje, e shpalli mbrojtjen e punimit të doktoratës të kryer dhe propozoj që Komisioni të tërhiqet për të marrë vendim.*

\* \* \*

*Pas kthimit, kryetari lexon:*

„Ky Komision, pas mbrojtjes publike të punimit të doktoratës, bazuar në

*(përshkrimi i komisionit lidhur me mënyrën e mbrojtjes, prezantimit dhe argumentimit të rezultateve, mënyrës së formulimit të konkluzioneve, përgjegjive në pyetjet e komisionit etj.)*

njëzëri ka marrë: me shumicë votash *(të theksohet)*

**V E N D I M**

se

---

*Emri e mbiemri i doktorantit*

e ka mbrojtur punimin e doktoratës.

Komisioni do ta lusë rektorin e Universitetit që

---

*Emri e mbiemri i doktorantit*

Ta promovojë në thirrjen më të lartë akademike

**DOKTOR SHKENCE**

nga \_\_\_\_\_, grup-shkenca

fusha shkencore \_\_\_\_\_

Në Prizren, \_\_\_\_\_.

V.V.



## Formulari F10 - Raporti vjetor i doktorantit

RAPORTI VJETOR I PROGRESIT TË DOKTORANTIT <sup>5</sup>			
SHËNIMET E PËRGJITHSHME			
<b>Emërtimi i studimit:</b>			
<b>Titulli, emri e mbiemri i doktorantit:</b>			
<b>Numri identifikues i doktorantit:</b>		<b>Viti për të cilin jepet raporti:</b>	
<b>E-mail:</b>			
<b>Lloji i studimit (të shënjohet katrori):</b>	<input type="checkbox"/> me kohë të plotë pune	<input type="checkbox"/> me kohë të caktuar pune	
MENTORI (BASHKEMENTORËT)			
	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>	
<b>Mentori i parë:</b>			
<b>Mentori i dytë:</b>			
<b>Këshilltari studimor (vetëm nëse nuk është emëruar mentori):</b>			
RAPORTI VJETOR			
<b>A është përpiluar plani vjetor dhe a realizohet përparimi sipas tij? (të shënjohet katrori)</b>	<b>Përpilimi i planit:</b>		<b>Është realizuar përparimi sipas planit:</b>
	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo
<b>Nëse e keni shënjuar me jo, arsyeja përse dhe propozoni si të bëhet përmirësimi:</b>			
<b>Përshkruajeni përparimin ndaj raportit paraprak (max. 500 fjalë):</b>			
<b>Shkurtimisht përshkruajeni planin për periudhën e ardhshme (max. 500 fjalë):</b>			

<sup>5</sup>Lutemi që formularin e plotësuar ta dërgoni në formë elektronike të nënshkruar.

<p><b>I shkruani vështirësitë të cilat ndikojnë apo mund të ndikojnë në rrjedhën e studimit tuaj</b></p>				
<p><b>Në shkallën prej 1- 5, vlerësoni cilësinë e punës suaj hulumtuese (nga raporti paraprak):</b></p>	<p>1 - pamjaftueshëm 2 - mjaftueshëm 3 - mirë 4 – shumë mirë 5 - shkëlqyeshëm</p>			
<p><b>Nëse në pyetjen paraprake e keni rrumbullakuar 1 ose 2, arsyetoni përse:</b></p>				
<p><b>Në shkallën prej 1- 5, vlerësoni cilësinë e punës suaj hulumtuese (nga raporti paraprak):</b></p>	<p>1 - pamjaftueshëm 2 - mjaftueshëm 3 - mirë 4 – shumë mirë 5 – shkëlqyeshëm</p>			
<p><b>Nëse në pyetjen paraprake e keni rrumbullakuar 1 ose 2, arsyetoni përse:</b></p>				
<p><b>Pjesëmarrja në zhvillimin e mësimit</b>  <i>(lënda në të cilën keni marrë pjesë - lloji dhe kohëzgjatja e mësimit):</i></p>	<p><b>Emërtimi i lëndës</b></p>	<p><b>Lloji i mësimit</b></p>	<p><b>Kohëzgjatja</b> <i>(javor, mësimi</i></p>	<p><b>Gjithsej</b> <i>(semestral,</i></p>
<p><b>Pjesëmarrja në projektet shkencore e profesionale</b>  <i>(në vitin e kaluar akademik):</i></p>	<p><b>Institucioni</b></p>	<p><b>Prej</b></p>	<p><b>Deri</b></p>	<p><b>Emërtimi dhe lloji i projektit</b></p>

<b>Kurset, punëtoritë dhe aftësimi jashtë vendit</b> <i>(në vitin e kaluar akademik):</i>	<b>Institucioni</b>	<b>Prej</b>	<b>Deri</b>	<b>Titulli</b>			
<b>Pjesëmarrja në tubimet shkencore e profesionale</b> <i>(në vitin e kaluar akademik):</i>	<b>Institucioni</b>	<b>Prej</b>	<b>Deri</b>	<b>Emërtimi i tubimit dhe lloji i kumtesës</b>			
<b>Obligimet e caktuara sipas planit të paraparë</b> <i>(në vitin e kaluar akademik):</i>	<b>Lënda</b>			<b>ECTS</b>	<b>Vlerësimi</b>		
<b>Punimet shkencore:</b>	<i>Bashkëngjitur me DR.SC.-04 listën e punimeve</i>						
<b>EVALUIMI I MENTORIT</b>							
<b>Në shkallën prej 1- 5, vlerësoni:</b> <i>(1 - pamjaftueshëm, 2 - mjaftueshëm, 3 - mirë, 4 - shumë mirë, 5 - shkëlqyeshëm)</i>	Parashtrimi i qëllimeve dhe i pritjeve të qarta nga doktoranti		1	2	3	4	5
	Ndihma në planifikimin vjetor të aktiviteteve hulumtuese dhe në përsosjen profesionale		1	2	3	4	5
	Puna e rregullt mentoriale me doktorantin		1	2	3	4	5
	Nxitja dhe ndihma në publikimin e punimeve shkencore		1	2	3	4	5
	Raporti i tërësishëm i mentorit me doktorantin		1	2	3	4	5

## EVALUIMI I STUDIMEVE TË DOKTORATËS

Në shkallën prej 1- 5, vlerësojeni se sa jeni të kënaqur me cilësinë e programit vjetor të studimit të doktoratës që e vijoni:

1 - pamjaftueshëm    2 - mjaftueshëm    3 - mirë    4 – shumë mirë    5 – shkëlqyeshëm

Nëse në pyetjen paraprake jeni përgjigjur me 1 ose 2, arsyetoheni dhe propozoni si të bëhet përmirësimi:

Vendi, data dhe nënshkrimi

Në Prizren, \_\_\_\_\_.

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

*(Emri e mbiemri i doktorantit)*

V.V.

**Formulari F11 - Raporti vjetor i mentorit për përparimin e doktorantit**

<b>RAPORTI VJETOR I MENTORIT PËR PËRPARIMIN E DOKTORANTIT<sup>6</sup></b>		
<b>Emërtimi i studimit të doktoratës:</b>		
<b>MENTORI (BASHKEMENTORËT)</b>		
<b>MENTORI(ËT):</b>	<b>Titulli, emri e mbiemri:</b>	<b>Institucioni, shteti:</b>
<b>Mentori i parë:</b>		
<b>Mentori i dytë:</b>		
<b>Thirrja, emri e mbiemri doktorantit:</b>		
<b>Numri personal i doktorantit:</b>	<b>Viti akademik për të cilin jepet raporti:</b>	
<b>Në shkallën prej 1 – 5 shprehni kënaqësinë tuaj për cilësinë e takimeve me</b>	1 – pamjaftueshëm 2 – mjaftueshëm 3 – mirë 4 – shumë mirë 5 – shkëlqyeshëm	
<b>Nëse jeni përgjigjur me 1 ose 2 në pyetjen paraprake, arsyetoni dhe propozoni si të bëhet përmirësimi:</b>		
<b>A është përpluar plani i punës dhe a po realizon përparim doktoranti sipas planit? (shënoni katrorin)</b>	<b>Përpilimi i planit të punës:</b>	<b>Ka bërë përparim në bazë të planit:</b>
	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo
<b>Nëse jo, thuajene shkakun dhe propozoni si të bëhet përmirësimi:</b>		
<b>Vlerësimi i cilësisë së përparimit të punës kërkimore të doktorantit</b>	1 – pamjaftueshëm 2 – mjaftueshëm 3 – mirë 4 – shumë mirë 5 – shkëlqyeshëm	
<b>Nëse jeni përgjigjur me 1 ose 2 në pyetjen paraprake, arsyetoni dhe propozoni si të bëhet përmirësimi:</b>		
<b>Komenti mbi përparimin e doktorantit prej raportit të fundit:</b>		

<sup>6</sup>Ju lutemi që formularin e plotësuar ta dërgoni me postë elektronike.

### VLERËSIMI PËR DOKTORANTIN

<b>Ju lutemi që në shkallën prej 1 – 5 të vlerësoni:</b>  <i>(1 – pamjaftueshëm, 2 – mjaftueshëm, 3 – mirë, 4 – shumë mirë, 5 - shkëlqyeshëm)</i>	Përgatitjen e doktorantit për konsultime	1	2	3	4	5
	Planifikimi dhe realizimi i aktiviteteve hulumtuese në përsosjen profesionale	1	2	3	4	5
	Përparimi në metodologjinë e kërkimit shkencor	1	2	3	4	5
	Përpilimi dhe botimi i punimeve shkencore	1	2	3	4	5
	Qëndrimi i doktorantit ndaj studimit në përgjithësi	1	2	3	4	5

**Në shkallën prej 1 - 5 vlerësojeni cilësinë e punës së doktorantit:**  
 1 – pamjaftueshëm    2 – mjaftueshëm    3 – mirë    4 – shumë mirë    5 – shkëlqyeshëm

**Nëse jeni përgjigjur me 1 ose 2 në pyetjen paraprake, arsyetoni dhe propozoni si të bëhet përmirësimi:**

### VENDIMMARRJA PËR VAZHDIMIN E STUDIMIT

**A mund t'i vazhdojë studimet doktoranti ?**

a) po  
 b) po, por me disa kushte  
 c) jo

**Në rast se në pyetjen paraprake jeni përgjigjur me b ose c, arsyetoni:**

**Vërejtje të tjera dhe mendimi i mentorit / bashkëmentorëve (sipas nevojës):**

**Vendi, data dhe nënshkrimi**

Në Prizren, \_\_\_\_\_.

Nënshkrimi

\_\_\_\_\_  
*(Emri e mbiemri i mentorit)*

V.P.

Nënshkrimi

\_\_\_\_\_  
*(Emri e mbiemri i mentorit të dytë)*

**Formulari F12 - Raporti vjetor lidhur me programin e studimeve të doktoratës**

<b>RAPORTI VJETOR LIDHUR ME PROGRAMIN E STUDIMEVE TË DOKTORATËS<sup>7</sup></b>						
<b>TË DHËNAT E PËRGJITHSHME</b>						
<b>Bartësi i studimit:</b>						
<b>Adresa:</b>						
<b>Tel./ fax:</b>				<b>Viti akademik për të cilin jepetraporti :</b>		
<b>Emërtimi i studimit:</b>						
<b>Udhëheqësi i studimit:</b>						
<b>TË DHËNAT E STUDIMIT TË DOKTORATËS</b>						
Grupshkenca e studimit	Numri i të regjistruarve		Numri i lëndëve obliguese	Numri i lëndëve zgjedhore	Numri i lëndëve ofruese zgjedhore	Nga këto lëndët për zhvillimin e shkathtësive
	<i>Me kohë të plotë pune/full-time</i>	<i>Me kohë të pjesshme/part-time</i>				
Numri i lëndëve në gjuhën angleze	Numri i lëndëve të cilat mund të zhvillohen në gjuhën angleze	Data e akreditimit	Gjithsej obligimet mësimore (ECTS)	Numri potencial i mentorëve	Shuma e pagesës së shkollimit:	
					<i>(në EUR)</i>	
					<i>Koha e plotë e punës</i>	<i>Koha e pjesshme e punës</i>

<sup>7</sup>Lutni që ta plotësoni formularin dhe ta dërgoni të nënshkruar me postë elektronike.





<b>Shpenzimet i mbajnë personat juridikë</b>								
<b>Vetëfinancimi</b>								
<b>GJITHSEJ:</b>								
<b>MENTORIMI</b>								
Numri i mentorëve të cilët i kanë udhëhequr doktorantët në vitin paraprak akademik	Numri i mentorëve, doktorantët e të cilëve i kanë mbrojtur punimet në vitin paraprak akademik	Numri i punimeve shkencore të mentorëve, të publikuara në vitin paraprak akademik	Numri i punimeve shkencore të mentorëve, të publikuara në publikimet ndërkombëtare gjatë vitit të kaluar	Numri i punimeve shkencore të mentorëve, të publikuara në bashkëpunim me doktorantët gjatë vitit të kaluar				
<b>NUMRI I PROJEKTEVE KËRKIMORE NË VITIN E KALUAR AKADEMIK</b>								
<b>Financimi</b>	<b>MASHT</b>	<b>Ekonomia/sektori publik</b>	<b>Ndërkombëtar</b>	<b>Të tjerë</b>	<b>Gjithsej</b>			
Numri i projekteve:								
Numri i <u>arsimtarëve në studimet e doktoratës të kyçur në projekte:</u>								
Numri i <u>doktorantëve të këtij studimi të kyçur në projekte:</u>								

## CILËSIA E MËSIMIT

Për të vlerësuar cilësinë e mësimdhënies, të dhënat nxirren nga anketat, të cilat fakulteti periodikisht i zbaton duke u bazuar në programin e studimeve të doktoratës. Në qoftë se një sondazh i tillë nuk aplikohet, kjo duhet të theksohet. I shtroni thukhtë mendimet kryesore dhe ndonjë vërejtje të doktorantëve, të shprehura në anketë mbi cilësinë e studimeve, veçanërisht për:

- Dobinë dhe cilësinë e burimeve të informacioneve për të mësuar;
- Rëndësinë e mësimdhënies për t'i kuptuar përmbajtjet e caktuara;
- Përmbajtjen dhe cilësinë e lëndëve zgjedhore;
- Përmbajtjen dhe cilësinë e lëndëve obliguese;
- Vlerësimi i sasisë së mësimdhënies krahas hulumtimit;
- Oferta e lëndëve zgjedhore;
- Mundësia për të marrë pjesë në kurse të cilat nuk janë pjesë e studimeve tuaja.

## PËRSOSJA PROFESIONALE E DOKTORANTËVE<sup>8</sup>

Lloji i përsosjes	Numri i doktorantëve të këtij studimi, të cilët kanë qenë jashtë vendit në qëndrim profesional	Kohëzgjatja (në ditë)	Numri doktorantëve nga jashtë, të cilët kanë qëndruar në studimet aktuale	Kohëzgjatja e qëndrimit të tyre (në ditë)
Shkencor				
Mësimor				
Profesional				

### VËREJTJE (SIPAS NEVOJËS):

Në Prizren, \_\_\_\_\_

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

*(Udhëheqësi i studimeve të doktoratës)*

V. V.

<sup>8</sup>Të dhënat kanë të bëjnë me vitin akademik