



Universiteti "Ukshin Hoti" Prizren  
University "Ukshin Hoti" Prizren

Universiteti i Prizrenit  
University of Prizren  
Univerzitet Prizrena  
"UKSHIN HOTI"

SENATI

Pranuar me dt.	29.07.2020
Zyra e pranimit	Nr. i protokollit
308	01-161

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Prizren, më:

Në bazë të dispozitave ligjore të nenit 169, paragrafi 8 e Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" (tutje referuar si Universiteti), në përputhje me dispozitat e Ligjit të Arsimit të Lartë të Kosovës, nr. 04/L-037, Ligjit të Punës nr. 03/L-212, udhëzimi administrativ nr. 371 të datës 19.10.2017 për rregullimin e procedurave në sektorin publik dhe udhëzimit administrativ (MASHT) nr. 01-2018 mbi parimet e njohjes së platformave dhe revistave ndërkombëtare me recension dhe udhëzimin administrativ për plotësimin dhe precizimin (aneksi I MASHT) 7/2018 e UA 01/2018 për parimet e njohjes së platformave dhe revista ndërkombëtare me recension, Senati i Universitetit "Ukshin Hoti" në mbledhjen e mbajtur me datë 17.07.2020 miratoi:

**RREGULLOREN**  
**PËR PROCEDURAT PËRZGJEDHËSE LIDHUR ME EMËRIMIN, RIËMËRIMIN DHE**  
**AVANCIMIN E PERSONELIT AKADEMIK NË UNIVERSITETIN "UKSHIN HOTI"**

**Neni 1**  
**Qëllimi**

1. Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin dhe përcaktimin e procedurave përzgjedhëse dhe procesin për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik, në thirrjen profesor i rregullt, profesor i asocuar, profesor asistent, asistent dhe lektor në të gjitha fakultetet, përveç Fakultetit të Arteve.

**Neni 2**  
**Personeli akademik**

1. Në pajtim me nenin 167, paragrafi 3, të Statutit, personeli akademik i Universitetit (përveç Fakultetit të Arteve) përbehet nga: profesorë të rregullt; profesorë të asocuar; profesorë asistente; asistente universiteti dhe lektore.

**Neni 3**  
**Kriteret për emërimin në thirrjen akademike**

1. Procedura vlerësuese për emërimin në thirrjen akademike mbështetet në kriteret që dalin nga dispozitat e Ligjit të Arsimit të Lartë të Kosovës, nr. 04/L-037, Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it, nr. 01-2018 dhe vendimit të senatit të UPZ.

#### Neni 4

##### Emërimi në thirrjen e profesorit të rregullt

1. Në pajtim me nenin 171 të Statutit të Universitetit “Ukshin Hoti”, për titullin e profesorit të rregullt të fakultetit, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
  - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
  - 1.2. Të tregojë nivel të lartë dhe kompetence akademike e përvojë shkencore për lëndën që dëshmohet me;
  - 1.3. Një numër të rëndësishëm të monografive<sup>1</sup>, teksteve mësimore<sup>2</sup>, publikimeve në revista ndërkombëtare shkencore, me së paku 5 punime kryesore të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;
  - 1.4. Pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare;
  - 1.5. Krijime ose punime të njohura artistike ose të ketë pasur prezantime publike dhe të ketë kontribuar kur është rasti i Fakultetit të Arteve, në mënyrë të veçantë duhet të ketë kontribuar në zhvillimin e kulturës dhe të artit;
  - 1.6. Përvojë afatgjate në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
  - 1.7. Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
  - 1.8. Aftësi për udhëheqje akademike;
  - 1.9. Udhëheqje të temave master dhe të doktoratës,
2. Kandidati mund të konsiderohet si autor i parë ose korrespondent i punimeve të publikuara në revista shkencore në frymën e Udhëzimit Administrativ të MASHT-it, nr. 01– 2018 dhe vendimit të senatit të UPZ-se.
3. Kandidati konsiderohet se ka udhëhequr temë të doktoratës/master ashtu që studenti të ketë përfunduar dhe mbrojtur me sukses temën e doktoratës/masterit.
4. Kandidatët që aplikojnë për thirrjen e profesorit të rregullt kane përparësi nëse e kane thirrjen e profesorit të asocuar në Universiteti “Ukshin Hoti”.

#### Neni 5

##### Emërimi në thirrjen e profesorit të asocuar

1. Në pajtim me nenin 172 të Statutit të Universitetit “Ukshin Hoti”, për titullin e profesorit të asocuar, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
  - 1.1. Të ketë gradën, e doktorit të shkencës;
  - 1.2. Të ketë një numër të zgjedhur të monografive<sup>3</sup>, publikimeve në revista ndërkombëtare shkencore, me së paku 3 punime kryesore të publikuara në revista ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;
  - 1.3. Të tregojë aftësi për mësimdhënie;
  - 1.4. Te dëshmojë punë, dije dhe mjeshtëri në lëndën e lëmis përkatëse;
2. Kandidati mund të konsiderohet si autor i parë ose korrespondent i punimeve të publikuara në revista shkencore në frymën e Udhëzimit Administrativ të MASHT-it, nr. 01– 2018 dhe vendimit të senatit të UPZ-se.
3. Kandidatët që aplikojnë për thirrjen e profesorit të asocuar kane përparësi nëse e kane thirrjen e profesorit asistent në Universiteti “Ukshin Hoti”, Për vende të lira njihet thirrja akademike e fituar në Universitetet Publike.

<sup>1</sup> Se paku një (1) monografi; Monografi konsiderohet edhe punimi i doktoratës në formë monografie, i publikuar si botim i veçantë me recension.

<sup>2</sup> Se paku një (1) tekst mësimor (si autor, koautor ose përkthyes).

<sup>3</sup> Se paku një monografi; Monografi konsiderohet edhe punimi i doktoratës në formë monografie i publikuar si botim i veçantë me recension.

## Neni 6

### Emërimi në thirrjen e profesorit asistent

1. Në pajtim me nenin 173 të Statutit të Universitetit “Ukshin Hoti”, për titullin profesorit asistent, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
  - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
  - 1.2. Të ketë numër të zgjedhur të monografive dhe publikimeve të shqyrtuara në revista ndërkombëtare shkencore, me së paku një punim kryesor të publikuar dhe të shqyrtuar në revista ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;
  - 1.3. Të tregojë aftësi për mësimdhënie;
  - 1.4. Të ketë se paku tre vjet përvojë pune në procesin mësimor në arsimim e lartë;
2. Si përvojë pune në frymën e pikës 1.4 konsiderohet përvoja të cilën kandidati e ka arritur në procesion mësimor, si i zgjedhur ose angazhuar se paku në gjashtë (6) semestra, në njërin prej institucioneve të arsimit të lartë.
3. Kandidati mund të konsiderohet si autor i parë ose korrespondent i punimeve të publikuara në revista shkencore në frymën e Udhëzimit Administrativ të MASHT-it, nr. 01– 2018 dhe vendimit të senatit të UPZ-së.

## Neni 7

### Emërimi në thirrjen e asistentit të universitetit

1. Në pajtim me nenin 174 të Statutit “Ukshin Hoti”, për titullin e asistentit të universitetit, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
  - 1.1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet master në drejtimin përkatës;
  - 1.2. Të jetë jo më i vjetër se 28 vjet<sup>4</sup> kur emërohet për herë të parë.
  - 1.3. Të jetë i regjistruar në studimet e doktoratës në universitet<sup>5</sup> me rastin e riemërimit;
  - 1.4. Të ketë notën mesatare në studimet baçelor dhe master jo më pak se 8, në dy nivelet e studimeve (*baçelor dhe master*).

## Neni 8

### Emërimi në thirrjen e lektorit

1. Për titullin e lektorit të gjuhëve të huaja, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
  - 1.5. Të ketë të përfunduar me sukses studimet master në gjuhën e zgjedhur<sup>6</sup>;
  - 1.6. Të ketë aftësi të shkëlqyeshme të gjuhës së zgjedhur;
  - 1.7. Të ketë notën mesatare të studimeve baçelor dhe master jo më pak se 8 në secilën prej këtyre studimeve
  - 1.8. Lektorët në fakultetet e tjera, pos në fakultetin amë, i kanë të gjitha të drejtat dhe obligimet për mbajtjen e ligjëratave<sup>7</sup>.

## Neni 9

### Përformancë e personelit akademik

1. Kandidatit ti shikohet performanca e mësimdhënies në arsimin e lartë sipas rregullores<sup>8</sup> përkatëse të institucionit ku ka punuar personi.

## Neni 10

<sup>4</sup> “Jo më i vjetër se 28 vjet” konsiderohet moshë deri 28 vjet në ditën e aplikimit në konkurs,

<sup>5</sup> Në ndonjë institucion të arsimit të lartë.

<sup>6</sup> Përparësi do të kenë folësit native të gjuhës,

<sup>7</sup> Ligjëratave dhe ushtrimeve.

<sup>8</sup> Sipas rregullores për cilësi në UPZ

### **Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim**

1. Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti".
2. Avancimi është proces automatik, por nuk është konkurrues por meritohet për të gjitha pozitat.
3. Anëtarët e personelit akademik që nuk janë në marrëdhënie të rregullt pune primare në Universitetin "Ukshin Hoti" nuk mund të marrin pjesë në procedurën e avancimit në thirrjen akademike për periudhën sa nuk e kanë statusin e marrëdhënies së rregullt të punës primare me Universitetin "Ukshin Hoti", përkatësisht nuk paraqesin dëshmi se kanë hequr dorë nga marrëdhënia e rregullt pune në institucionin tjetër.
4. Në kategorinë e personelit akademik sipas paragrafit 3 të këtij neni bëjnë pjesë personeli që kanë qenë në marrëdhënie të rregullt të punës në Universitetin "Ukshin Hoti" dhe ndërkohë janë emëruar ose zgjedhur në funksione publike apo kanë krijuar marrëdhënie të rregullt të punës në një institucion tjetër.
5. Emërimi në thirrjen e profesorit bëhet sipas renditjes: profesor asistent, profesor i asocuar dhe profesor i rregullt. Nuk lejohet tejkalimi i thirrjes apo emërimi i parakohshëm.
6. Kriteri i moshës së përcaktuar si në nenin 174 të statutit vlen për kandidatët deri të aplikojnë për themelimin e marrëdhënies së rregullt të punës dhe do të merret në konsideratë deri në ditën e aplikimit në konkurs. Nëse një kandidat ka qenë i angazhuar në Universitetin "Ukshin Hoti" në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm apo me honorar para moshës së përcaktuar sipas nenit 174 të statutit, kjo nuk nënkupton që për të njëjtin nuk aplikohet kriteri i moshës së paraparë me statut në momentin e themelimit të marrëdhënies së rregullt të punës.
7. Bazuar në Ligjin e Punës në fuqi, kontrata për marrëdhënie të rregullt pune për një periudhë të caktuar që ripërtërihet në mënyrë të qartë ose të vetëkuptueshme për një periudhë të punësimit më të gjatë së dhjetë (10) vjet, konsiderohet si kontratë për një periudhë të pacaktuar kohore.
8. Në Universitetin "Ukshin Hoti" nuk lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjëres prej strukturave themelore organizative (katedër, dege, departament ose program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjare të ngushte (në relacionin bashkëshortor, prind- fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
9. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune sipas Ligjit të Punës dhe legjislacionin përkatës në fuqi, nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konventave ndërkombëtare.

### **Neni 11**

#### **Procedurat e konkursit**

1. Procedura përzgjedhëse për emërim, riemërim ose avancim do të bëhet në mënyrë transparente dhe me shpalljen e konkursit publik për pozitën përkatëse.
2. Inicimi i procedurës për shpalljen e konkurruesit e bënë Dekani i njësisë akademike përkatëse. Inicimi i procedurës për riemërim dhe avancim nuk mund të iniciohet jo me herët se 6 muaj para përfundimit të kontratës.
3. Konkursi për emërim, riemërim dhe avancim shpallet me vendim të senatit, pas aprovimit të propozimeve të fakulteteve.
4. Fakultetet nuk mund të kërkojnë shpalljen në konkurs të pozitave të cilat lidhen me personelin e rregullt, të cilit i kanë mbetur me pak se 12 muaj deri në pension, përveç në rastet kur rrezikohet akreditimi i programit përkatës.
5. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune sipas paragrafit 3 të këtij neni nuk ka të drejtë të aplikojë në konkurs, meqë të njëjtit, me vendim të rektorit, i vazhdohet kontrata për periudhën e mbetur deri në pension.
6. Personelit të zgjedhur për pozitat sipas paragrafit 3 të këtij neni i lëshohet kontrata e punës

- valide pas pensionimit të personelit përkatës të rregullt në ato pozita.
7. Fakultetet propozimet e tyre duhet t'i bazojnë në nevojat reale, numrin e mjaftueshëm të fondit të orëve që duhet të ketë një vend pune, për t'u zgjedhur në thirrjen e mësimdhënësit, asistentit apo lektorit.
  8. Propozimet për pozita të reja me normë të plotë mund të merren parasysh nëse fakulteti ofron dëshmi që për atë pozite brenda një viti akademik ekziston fond i orëve:
    - 8.1. Për pozitën e mësimdhënësit së paku 50 % të orëve të parapara për normë të plotë të jenë ligjërata nga lëndët obligative, kurse pjesa tjetër e orëve ligjërata nga lëndët zgjedhore. Norma e plotë përlllogaritet brenda një viti akademik;
    - 8.2. Për pozitën e asistentit së paku 50 % të orëve të parapara për normë të plotë të jenë ushtrime nga lëndët obligative, kurse pjesa tjetër e orëve ushtrime nga lëndët zgjedhore. Norma e plotë përlllogaritet brenda një viti akademik.
  9. Rektori, me një arsyetim të bazuar, mund të vendose t'i propozojë senatit shpalljen apo mos shpalljen e konkursit për plotësimin e vendeve të caktuara të punës për personelin akademik, edhe nëse ai vend pune nuk është ose është paraparë me propozimin e fakultetit.
  10. Konkursi duhet të përmbajë referencën e neneve përkatëse të Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" dhe të kësaj rregulloreje.
  11. Kandidatet që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit për zgjedhje, rizgjedhje apo avancim duhet të sjellin vendimin për nostrifikimin (*barasvlerën*) e diplomës përkatëse (baçelor, master, magistraturë, doktoratë) ose dëshminë e aplikimit për nostrifikim.
  12. Në rast të mungesës së vendimit për nostrifikim të diplomës në kohën e aplikimit për zgjedhje, rizgjedhje apo avancim, kandidati është i obliguar që para se senati të vendose për lëndën përkatëse, të sjellë vendimin për nostrifikim të diplomës, në të kundërtën nuk mund të themelojë marrëdhënie pune me Universitetin "Ukshin Hoti".
  13. Konkursi shpallet në ueb- faqen e universitetit. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike.
  14. Punëdhënësi në sektorin publik është i detyruar që një kopje të shpalljes së konkursit publik ta dërgojë në Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës (MPMS).
  15. Aplikuesit duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.
  16. Dokumentacioni i shtypur dhe i skanuar në CD duhet të dorëzohet në fakultetin përkatës, kurse versioni: elektronik në adresën zyrtare të Universitetit "Ukshin Hoti".

## **Neni 12**

### **Komisionet vlerësuese**

1. Fakulteti është i obliguar që për çdo pozitë të shpallur në konkurs të caktojë komisionin vlerësues.
2. Brenda (10)<sup>9</sup> ditëve pas hapjes së konkursit, dekani i fakultetit thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit, në të cilën merret vendimi për propozimin e themelimit të komisioneve vlerësuese dhe komisionit të ankesave, në përbërje prej 3 anëtarëve, i cili propozim duhet të konfirmohet me vendim nga Senati i Universitetit.
3. Anëtarë të komisionit të ankesave nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit dhe departamenteve përkatëse si dhe anëtarët e komisioneve vlerësuese.
4. Anëtare të komisionit vlerësues nuk mund të jenë strukturat menaxhuese në nivel të fakultetit dhe universitetit.
5. Komisioni vlerësues propozohet nga këshilli i fakultetit, me propozim të katedrës, degës, departamentit ose programit. Përrjashtimisht, kur është e pamundur që propozimi të bëhet nga (katedër, degë, departament ose program), komisioni vlerësues ose anëtari i komisionit vlerësues propozohen direkt nga këshilli i fakultetit dhe zgjidhen pasi të konfirmohet me vendim nga Senati i Universitetit.

---

<sup>9</sup> Te gjitha afatet në këtë rregullore nënkuptojnë ditët kalendarike, përveç nëse specifikohet ndryshe.

6. Pjesëmarrja e personelit akademik në komisione vlerësuese është detyrim pune dhe si i tillë është i obliguar për zbatim, përveç rasteve kur identifikohet konflikti i interesit apo refuzimi arsyetohet për shkak të gjendjes shëndetësore, e cila dëshmohet me raport të mjekut.
7. Komisionet vlerësuese janë organe me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik.
8. Në komisione vlerësuese duhet të jene së paku dy (2) anëtarë nga fusha e ngushtë me lëndët, për të cilat është shpallur konkursi.
9. Anëtarët e komisionit vlerësues duhet të kenë thirrje me të lartë akademike ose së paku të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati.
10. Anëtari i komisionit vlerësues me thirrje më të lartë akademike, me automatizëm, është kryetar i komisionit. Në rastet kur më shumë se një anëtar i komisionit ka thirrje më të lartë, përkatësisht në rastet kur të gjithë anëtarët e komisionit kanë thirrje të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati, kryetar do të jetë anëtari më i vjetër në moshë, përkatësisht anëtari i caktuar me konsensus.
11. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve si në paragrafin 6 dhe 7 të këtij neni, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe profesorë nga departamentet tjera, por në këtë rast kryetari i komisionit duhet të jetë nga radha e profesorëve të departamentit, për të cilin janë duke u vlerësuar aplikacionet.
12. Anëtarët e komisionit vlerësues mund të jenë edhe nga universitete të tjera në vend dhe jashtë vendit. Në këtë rast, së paku një (1) anëtar i komisionit është i brendshëm, nga Universiteti "Ukshin Hoti". Në rastet kur komisioni vlerësues ka dy (2) anëtarë të jashtëm, anëtari i brendshëm, me automatizëm, është kryetar i komisionit.
13. Në mungesë të anëtarëve në marrëdhënie të rregullt pune si në paragrafin 6, 7 dhe 9, anëtarë të komisionit vlerësues mund të jenë edhe personat e pensionuar, që kanë thirrjet e nevojshme akademike nga fusha përkatëse dhe të cilët nuk e kanë kaluar moshën 70-vjeçare, përjashtimisht profesorëve emeritus, të cilët kanë kontratë për mbajtjen e mësimit edhe mbi këtë moshë.
14. Në rast të arsyeve të bazuara, anëtari i komisionit, në afat prej pesë (5) ditëve pas formimit të komisionit vlerësues, mund të deklarojë me shkrim tërheqjen e tij nga komisioni.  
Në këtë rast, dekani i fakultetit, brenda shtatë (7) ditëve, thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit dhe, në rast të aprovimit të dorëheqjes, kërkon nga këshilli plotësimin, përkatësisht formimit të komisionit tjetër vlerësues sipas paragrafit 2 të këtij neni.
15. Administrata e fakultetit duhet t'ia ofrojë të gjithë dokumentacionin e dorëzuar komisionit vlerësues.
16. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar të thërrasë anëtarët e tjerë të komisionit dhe ta hartojnë raportin e vlerësimit.
17. Komisioni vlerësues është i obliguar që, në afat prej pesëmbëdhjete (15) ditëve pas mbylljes së konkursit, ta dorëzojë raportin e vlerësimit për kandidatët, të cilët kanë aplikuar për pozitën e caktuar.
18. Këshilli i fakultetit përkatës ka të drejtë të ndryshojë përbërjen e komisionit vlerësues, përkatësisht të formojë komision të ri, nëse konstatohet se komisioni nuk ka respektuar afatet e parapara në këtë rregullore në lidhje me raportin vlerësues.
19. Pas ndryshimit të përbërjes së komisionit vlerësues, këshilli i fakultetit i jep afat komisionit edhe dhjete (10) ditë shtesë që të hartojë dhe ta dorëzojë raportin për kandidatët e paraqitur në konkurs.
20. Komisioni vlerësues është i obliguar që gjatë punës së tij të respektojë dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit "Ukshin Hoti", këtë rregullore, kushtet e konkursit dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
21. Nëse komisioni vlerësues e sheh të nevojshme mund t'i ftojë në intervistë kandidatët të cilët zgjedhën për herë të parë në Universitetin "Ukshin Hoti".
22. Komisioni vlerësues është i obliguar që t'u japë përparësi kandidatëve, të cilët i plotësojnë kriteret e nevojshme dhe të cilët, bazuar në vlerësimin e përgjithshëm të aktivitetit të tyre shkencor, profesional dhe akademik, janë më të mirë në krahasim me kandidatet tjerë.

Komisioni duhet të arsyetojë rekomandimin e bërë në frymën e këtij paragrafi.

23. Në raportin e komisionit vlerësues duhet të bëhet i qartë propozimi për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidateve në numrin e kërkuar me konkurs dhe të dallohet nga propozimi për kandidatët, të cilët nuk janë zgjedhur.
24. Komisioni vlerësues është i obliguar të shkruaje raport edhe për kandidatët, të cilët i plotësojnë kushtet minimale, por të cilët nuk janë propozuar të emërohen. Për kandidatët, të cilët nuk i plotësojnë kushtet minimale mjafton të cekën kushtet, të cilat nuk janë plotësuar.
25. Pas hartimit dhe nënshkrimit të raportit nga të tre (3) anëtarët, kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që ta dorëzojë raportin në këshillin e fakultetit përkatës.
26. Nëse ndonjëri nga anëtarët e komisionit vlerësues ka mendim të ndryshëm në lidhje me propozimin për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatit, ai anëtar është i obliguar që të paraqesë një “propozim të ndarë” për këshillin e fakultetit përkatës.  
Vlerësimet në raport bëhen në përputhje me kriteret dhe kërkesat e përcaktuara në statut dhe të detajuara në këtë rregullore. Në raste të tilla, këshilli i fakultetit i diskuton të dyja propozimet dhe e dorëzon në rektorat propozimin që është miratuar nga këshilli, duke përfshirë si informacion dërgimin e mendimeve të ndara. Këshilli i fakultetit mban të drejtën të refuzojë të dyja propozimet, por nuk mund t'i miratojë të dyja propozimet për të njëjtën pozitë.
27. Në raportin e këshillit të fakultetit duhet të bëhet i qartë propozimi për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatëve në numrin e kërkuar me konkurs.
28. Anëtarët e komisionit vlerësues mbajnë përgjegjësi morale, etike, disiplinore dhe penale për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit dhe për rekomandimet që bëjnë do të sanksionohen sipas kodit të etikës dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi, nëse të njëjtat bien qartazi ndesh me dispozitat e Ligjit të Arsimit të Lartë të Kosovës, nr. 04/L-037, Statutit të Universitetit “Ukshin Hoti” Prizren, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it, nr. 01–2018 dhe vendimit të senatit të UPZ-së dhe këtë rregullore.
29. Inicimi i procedurave ndaj komisionit vlerësues apo ndonjë anëtar i komisionit vlerësues për mos zbatimin e kësaj rregulloreje është përgjegjësi e Dekanit të Njesisë Akademike.

### **Neni 13**

#### **Procedura pas dorëzimit të raportit nga komisioni vlerësues**

1. Këshilli i fakultetit, pas dorëzimit të raportit nga komisioni vlerësues, është i obliguar që në mbledhjen e radhës, jo më vonë se shtatë (7) ditë, të shqyrtojë raportin dhe të konstatojë kryerjen e punëve në lidhje me raportin e komisionit vlerësues.
2. Këshilli i fakultetit përkatës, pas mbajtjes së mbledhjes dhe konstatimit të gjendjes së raporteve vlerësuese, brenda tre (3) ditëve, i përcjell raportet e kompletuara vlerësuese në versionin elektronik pranë zyrës për çështje akademike të universitetit.
3. Zyra për çështje akademike e universitetit është e obliguar që brenda shtatë (7) ditëve pas marrjes së raporteve vlerësuese nga ana e këshillave të fakulteteve, të hartojë buletinet dhe të njëjtit t'i publikojë në ueb-faqen e universitetit.
4. Buletinet duhet të qëndrojnë të publikuara në ueb-faqe të universitetit në kohëzgjatje prej pesëmbëdhjete (15) ditëve nga dita e publikimit.
5. Divizioni për çështje akademike, nëse konstaton se ndonjë nga raportet e dorëzuara nga këshilli i fakultetit përkatës nuk është në rregull me dokumentacion, atëherë duhet të kërkojë nga Prorektori për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore, që ta obligojë fakultetin përkatës që të kompletojë dokumentacionin para se të dalë në buletin.
6. Gjate fazës së publikimit të raporteve të komisioneve vlerësuese në buletine, kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë të parashtrajnë ankese në këshillin e fakultetit përkatës.
7. Ankesat eventuale të kandidateve duhet të dorëzohen në administratën e fakultetit përkatës.
8. Këshilli i fakultetit është i obliguar që pas kalimit të afatit të buletineve, në afat prej dhjete (10) ditëve, të vlerësojë raportet e komisioneve vlerësuese dhe të vendosë për miratim ose jo

te atyre raporteve.

9. Gjate shqyrtimit të raporteve, këshilli i fakultetit është i obliguar që të shqyrtojë edhe raportin e komisionit të ankesave lidhur me ankesat e kandidatëve, të parashtruara në fazën e publikimit të buletineve dhe ndaj ankesave të japë përgjigje me shkrim.
10. Këshilli i fakultetit është i obliguar që, pas shqyrtimit dhe miratimit ose jo të raporteve të komisioneve vlerësuese, vendimin përkatës dhe detajet e tjera rreth shqyrtimit të ankesave t'i dorëzojë brenda tre (3) ditëve pranë zyrës për çështje akademike të universitetit.
11. Zyra për çështje akademike, nëse konstaton se ka ndonjë lëshim në materialin e dorëzuar nga fakultetet përkatëse, është e obliguar që ta informoje Prorektori për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore, i cili kërkon nga dekanati i fakultetit përkatës që t'i kompletojë lëndët.

#### **Neni 14**

##### **Shqyrtimi i propozimit të këshillit të fakultetit në senat**

1. Komisioni i Studimeve në nivel të Universitetit e shqyrton konkursin dhe dokumentet lidhur me rregullsinë e procedurës dhe propozimeve nga fakultetet për kandidatët e paraqitur në konkurs. Në baze të nenit 28, paragrafi 1.16 të Statutit, Rektori mund të formon komision këshillëdhënës lidhur me rregullsinë e procedurës dhe propozimeve nga fakultetet për kandidatët e paraqitur në konkurs.
2. Bazuar në Nenin 9, paragrafi 9.2. dhe 9.4. të Rregullores për kërkime shkencore, Komisioni i Studimeve në nivel të Universitetit e shqyrton, verifikon dhe e vlerëson përputhshmërinë e të arriturave kërkimore-shkencore të personelit akademik me rastin e emërimit, riemërimit dhe avancimit, në përputhje me kriteret e kësaj Rregulloreje.
3. Në një afat prej tridhjetë (30) ditëve pas pranimit të propozimeve të këshillit të fakultetit, zyra për çështje akademike përgatit për senat pasqyrat me propozimet përkatëse, përfshirë propozimin e Komisionit të Studimeve në Nivel të Universitetit dhe nëse ka edhe propozimin e rektorit lidhur me propozimet e këshillit të fakultetit.
4. Vendimi i senatit lidhur me propozimet e këshillave të fakulteteve merret me së largu njëzet (20) dite pas përgatitjes së pasqyrave nga zyra për zhvillim akademik.
5. Nëse senati vendos ta refuzojë propozimin e këshillit të fakultetit, lënda përkatëse, brenda tri (3) ditëve, kthehet për rishqyrtim në këshillin e fakultetit.
6. Këshilli i fakultetit obligohet që brenda shtatë (7) ditëve pas pranimit të vendimit të senatit të rishqyrtojë lëndën për rivlerësim dhe vendimin përkatës ta dorëzojë, brenda tri (3) ditëve, pranë zyrës për çështje akademike të universitetit.
7. Nëse këshilli i fakultetit, edhe pas rishqyrtimit, sjell të njëjtin propozim, senati, në një afat jo më të gjatë së njëzet (20) ditë nga pranimi i tyre, merr vendim përfundimtar.
8. Pala e pa kënaqur mund të parashtojë ankesën kundër vendimit të Senatit brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve, pran Komisionit të Ankesave në nivel të Senatit.
9. Komisionit të Ankesave në Nivel të Senatit obligohet që brenda tridhjetë (30) ditëve pas pranimit të Ankesës të shqyrtojë lëndën sipas ankesës dhe vendimin përkatës ta dorëzojë në Senat për të marr vendim përfundimtar.
10. Senati rezervon të drejtën që në çdo moment ta tërheqë të drejtën e njohjes së publikimit në revistat, të cilat janë të dyshimta.

#### **Neni 15**

##### **Vendimi, periudha e animimit dhe kohëzgjatja e konkursit**

1. Procedura e votimit në senat për propozimet e këshillit të fakultetit lidhur me emërimin dhe avancimin e anëtarëve të personelit akademik bëhet sipas rregullores së punës të senatit.
2. Anëtari i personelit akademik, i cili ka vlerësim pozitiv nga instancat paraprake, por i cili nuk



- i fiton votat e nevojshme të anëtarëve të senatit për avancim, mbetet në thirrjen e njëjtë.
3. Ndaj vendimit të senatit, në afat jo më larg se pesëmbëdhjetë (15) ditë pas pranimit në dorëzim të njoftimit për vendim, mund të bëhet ankesë në Komisionin e Senatit për Ankesa dhe Parashtrës, që shërben si instancë e parë dhe e fundit e animimit në Universitetin “Ukshin Hoti”.
  4. Konkursi për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik duhet të përmbillet me vendime përkatëse të Senatit të Universitetit “Ukshin Hoti” për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes së konkursit.
  5. Për raste të veçanta para arritjes së propozimit në senat, me kërkesë të rektorit, afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet edhe maksimumi në 60 ditë.
  6. Nëse konkursi nuk realizohet në tërësi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si në paragrafin 4 të këtij neni, atëherë vendet përkatëse të porealizuara mund të rishpallen në konkursin e radhës sipas kërkesës së fakultetit.
  7. Kontrata e punës për personelin akademik të zgjedhur për herë të parë në Universitetin “Ukshin Hoti”, sipas vendimit të senatit, do të nënshkruhet vetëm nëse për lëndën përkatëse, brenda afatit ligjor, nuk ushtrohet ankesë, respektivisht në rast të ankesës, deri në një vendim përfundimtar të organit kompetent.

#### **Neni 16 Dispozitat kalimtare**

1. Rregullorja për procedurat e përzgjedhje lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik ne Universitetin “Ukshin Hoti” Prizren, përmban pjesën mbi emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik si një proces i vazhdueshëm ne Universitetin “Ukshin Hoti” Prizren, duke i respektuar ne plotëni dispozitat e Ligjit të Arsimit të Lartë të Kosovës, nr. 04/L-037, Statutit të Universitetit “Ukshin Hoti” Prizren, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it, nr. 01–2018 dhe vendimit të senatit të UPZ-se .
2. Platformat sipas UA Nr. 01/2018:
  1. Web of Science (<http://mjl.clarivate.com/>),
  2. Scopus (<https://www.scopus.com>),
  3. Ebsco,
  4. WorldCat,
  5. DOAJ.

#### **Neni 17 Dispozitat përfundimtare**

1. Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregulloreje bëhet sipas procedurës së njëjtë me atë të miratimit të saj.
2. Dispozita ligjore e neni 10 paragrafi 8 e kësaj rregullore, nuk do të vlejë me rastin e rizgjedhjes apo avancimit të personelit akademik që ka themeluar marrëdhënie pune me Universitetin “Ukshin Hoti” para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje.
3. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore në ditën e miratimit nga Senati i Universitetit, shfuqizohen rregulloret, vendimet apo udhëzimet e tjera të mëparshme të kësaj natyre.
4. Rregullorja hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Senati i Universitetit.

**Kryesuesi i Senatit**



**Prof. Asoc. Dr. Ismet TEMAJ**

