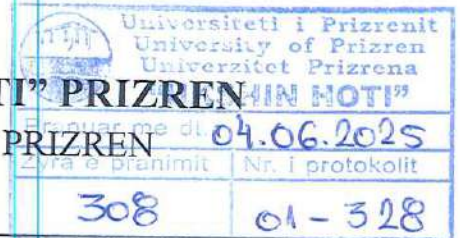




UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN
UNIVERSITY "UKSHIN HOTI" PRIZREN



Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Bazuar në Ligjin për Zyrtarët Publikë nr. 08/L-197, nenin 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, Statutin e Universitetit "Ukshin Hoti" në Prizren (UUHP) nr. 04-V-621, të datës 30 maj 2013, si dhe Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Universitet, nr. 01-32/A, të datës 30.01.2025, Universiteti "Ukshin Hoti" në Prizren, shpall konkurs për plotësimin e vendit të lirë të punës:

KONKURS

I. Divizioni për Çështje Ligjore

Titulli i pozitës së punës	Zyrtar i Lartë Ligjor
Nëpunësi mbikëqyrës	Udhëheqësi i Divizionit për Çështje Ligjore
Kohëzgjatja e kontratës	Për periudhë të pacaktuar
Puna provuese	6 muaj
Numri i pozitave	1 (një) pozitë
Kategoria Funktionale	Profesional I
Koeficienti / kodi i pagës	Grupi I, Klasa I13, Koeficienti 5.7 (6.2 pas rritjes buxhetore janar 2025).
Orari i Punës	Normë e plotë (40 orë në javë)

Detyrat kryesore:

Zyrtari i Lartë Ligjor, ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- 1) Merr pjesë aktive në hartimin e akteve nënligjore nga fushëveprimtaria e Universitetit;
- 2) Siguron pajtueshmërinë e akteve të tjera nënligjore me Statutin dhe legjislacionin në fuqi të Republikës së Kosovës;
- 3) Kryen formatizimin, revidimet gjuhësore dhe ligjore, si dhe përkujdeset që përmbajtja teknike e akteve nënligjore të jetë e saktë;
- 4) Përgatit vendimet dhe mban procesverbalet e Këshillit Drejtues ose të Senatit, varësisht se ku është caktuar nga Sekretari i Përgjithshëm.
- 5) Përcjell dhe menaxhon procedurat për hartimin dhe dorëzimin e akteve nënligjore në instancat përkatëse qeverisëse të Universitetit;
- 6) Bashkërendon dhe ndërlihd punët, sipas nevojës, me zyrtarët e tjerë të Divizionit;
- 7) Kryen të gjitha detyrat e tjera të përcaktuara nga Udhëheqësi i Divizionit për Çështje Ligjore.
- 8) Për punën e vet i përgjigjet Udhëheqësit të Divizionit për Çështje Ligjore

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) në fushën e drejtësisë (Juridik).
- Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale;
- Njohuri në fushën e arsimit të lartë në Republikën e Kosovës;
- Njohuri rreth legjislacionit përkatës në fuqi;
- Aftësi të mira komunikimi në të folur e në të shkruar;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).

DOKUMENTET PËR APLIKIM:

- Formulari i aplikimit;
- CV-ja dhe letra motivuese;
- Diploma përkatëse e noterizuar;
- Dëshmia mbi përvojën e punës dhe pasqyra e llogarisë nga Trusti Pensional;
- Certifikata apo ekstrakti i lindjes;
- Certifikata e vlefshme penale nga gjykata kompetente (në origjinal);
- Kopja e letërnjoftimit;
- Dokumentacion tjetër relevant për pozitën për të cilën aplikohet.

Kriteret e përgjithshme dhe procedura e vlerësimit:

Universiteti “Ukshin Hoti” në Prizren (UUHP) ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikime nga persona të të gjitha gjinive dhe komuniteteve në Kosovë.

Testimit me shkrim i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses procesin e verifikimit paraprak të aplikacionit. Vetëm kandidatët që arrijnë pragun minimal prej 50% në testin me shkrim do të ftohen për të vazhduar në fazën e intervistës me gojë.

Në përfundim të vlerësimit, kandidatet/ë të vlerësuar me shtatëdhjetë për qind (70%) apo më shumë të pikëve totale të vlerësimit, konsiderohen kandidatë/ë fituese.

Në përputhje me kriteret e vlerësimit të lartpërmendura, kandidati/ja që siguron numrin më të lartë të pikëve nga të dyja fazat e vlerësimit (testi me shkrim dhe intervista me gojë), shpallet fitues/e.

Kandidatët që përzgjidhen në listën e ngushtë për testimin me shkrim dhe intervistë do të informohen nëpërmjet postës elektronike (email) ose përmes telefonit.

Kandidatët që janë të pakënaqur me rezultatin e vlerësimit kanë të drejtë të parashtrojnë ankesë pranë Komisionit të Ankesave të Universitetit “Ukshin Hoti” në Prizren (UUHP), brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e shpalljes së rezultatit final.

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi për aplikim është i hapur **30 ditë**, nga **05.06.2025** deri më **04.07.2025**, ora **16:00**. Dorëzimi i dokumentacionit bëhet fizikisht në NJMBNJ (Zyra e Personelit), zyra nr. 526, në administratën qendrore të Universitetit “Ukshin Hoti” në Prizren. Aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Konkursin dhe formularin e aplikimit mund ta gjeni të publikuar në faqen zyrtare të Universitetit “Ukshin Hoti” në Prizren, duke klikuar në: www.uni-prizren.com.



UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN

UNIVERZITET "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Statuta Univerziteta „Ukshin Hoti“ u Prizrenu (UUHP) br. 04-V-621, od 30. maja 2013. godine, kao i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu, br. 01-32/A, od 30.01.2025. godine, Univerzitet „Ukshin Hoti“ u Prizrenu, raspisuje konkurs za popunjavanje slobodnog radnog mesta:

KONKURS

I. Odeljenje za pravna pitanja

Naziv radnog mesta	Viši pravni službenik
Nadređeni službenik	Vođa Odeljenja za pravna pitanja
Trajanje ugovora	Na neodređeno vreme
Probni rad	6 meseci
Broj pozicija	1 (jedna) pozicija
Funkcionalna kategorija	Profesionalac I
Koeficijent / šifra plate	Grupa I, Klasa II3, Koeficijent 5.7 (6.2 nakon povećanja budžeta januar 2025).
Radno vreme	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Glavne dužnosti:

Viši pravni službenik ima sledeće zadatke i odgovornosti:

1. Aktivno učestvuje u izradi podzakonskih akata iz delokruga Univerziteta;
2. Obezbeđuje usklađenost ostalih podzakonskih akata sa Statutom i važećim zakonodavstvom Republike Kosovo;
3. Vršiti formatiranje, jezičke i pravne revizije, kao i brine da tehnički sadržaj podzakonskih akata bude tačan;
4. Priprema odluke i vodi zapisnike sa sednica Upravnog odbora ili Senata, u zavisnosti od toga gde je određen od strane Generalnog sekretara;
5. Prati i upravlja procedurama za izradu i dostavljanje podzakonskih akata nadležnim upravnim telima Univerziteta;
6. Koordinira i povezuje radove, po potrebi, sa drugim službenicima Odeljenja;
7. Obavlja sve druge zadatke koje odredi Vođa Odeljenja za pravna pitanja;
8. Za svoj rad odgovara Vođi Odeljenja za pravna pitanja.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor) iz oblasti prava .
- Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva;
- Poznavanje oblasti visokog obrazovanja u Republici Kosovo;
- Poznavanje važećeg relevantnog zakonodavstva;
- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pismu;
- Računarske veštine za rad u programima (Word, Excel, Power Point, Access).

DOKUMENTA ZA PRIJAVU:

- Prijavni formular;
- Biografija (CV) i motivaciono pismo;
- Overena relevantna diploma;
- Dokaz o radnom iskustvu i izvod sa računa iz Penzionog trusta;
- Izvod ili uverenje o rođenju;
- Važeće uverenje o nekažnjavanju od nadležnog suda (u originalu);
- Kopija lične karte;
- Druga relevantna dokumentacija za poziciju na koju se konkuriše

Opšti kriterijumi i procedura ocenjivanja:

Univerzitet „Ukshin Hoti“ u Prizrenu (UUHP) nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo i poziva na prijavu osobe svih polova i zajednica u Kosovu. Pisano testiranje sprovodi se samo sa kandidatima koji su uspešno prošli prethodnu verifikaciju prijave. Samo kandidati koji postignu najmanje 50% na pisanom testu biće pozvani da nastave u fazu usmenog intervjua.

Na kraju ocenjivanja, kandidati koji budu ocenjeni sa sedamdeset procenata (70%) ili više od ukupnih poena smatraju se uspešnim.

U skladu sa gore navedenim kriterijumima ocenjivanja, kandidat koji osvoji najveći broj poena iz obe faze ocenjivanja (pisani test i usmeni intervju) proglašava se pobednikom.

Kandidati koji budu izabrani u uži izbor za pisani test i intervju biće obavешteni putem elektronske pošte (email) ili telefonom.

Kandidati koji su nezadovoljni rezultatima ocenjivanja imaju pravo da podnesu žalbu Komisiji za žalbe Univerziteta „Ukshin Hoti“ u Prizrenu (UUHP), u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja konačnih rezultata.

Rok i način prijave:

Konkurs za prijavu je otvoren 30 dana, od 05.06.2025. do 04.07.2025. do 16:00 časova.

Podnošenje dokumentacije vrši se fizički u NJMBNJ (Kancelarija za personal), kancelarija br. 526, u centralnoj administraciji Univerziteta „Ukshin Hoti“ u Prizrenu. Nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Konkurs i formular za prijavu mogu se pronaći objavljeni na zvaničnoj veb stranici Univerziteta „Ukshin Hoti“ u Prizrenu, klikom na: www.uni-prizren.com.