



UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN
UNIVERSITY "UKSHIN HOTI" PRIZREN



Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Bazuar në Ligjin për Zyratë Publike nr. 08/L-197, nenin 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, Statutin e Universitetit "Ukshin Hoti" në Prizren (UUHP) nr. 04-V-621, të datës 30 maj 2013, si dhe Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Universitet, nr. 01-32/A, të datës 30.01.2025, Universiteti "Ukshin Hoti" në Prizren, shpall konkurs për plotësimin e vendit të lirë të punës:

KONKURS

I. Divizioni i Prokurimit

Titulli i pozitës së punës	Zyrtari i Lartë i Prokurimit
Nëpunësi mbikëqyrës	Udhëheqës i Divizionit të Prokurimit
Kohëzgjatja e kontratës	Për periudhë të pacaktuar
Puna provuese	6 muaj
Numri i pozitave	1 (një) pozitë
Kategoria Funktionale	Profesional I
Koeficienti / kodi i pagës	Grupi I, Klasa I13, Koeficienti 5.7 (6.2 pas rritjes buxhetore janar 2025).
Orari i Punës	Normë e plotë (40 orë në javë)

Detyrat kryesore:

Zyrtar i Lartë i Prokurimit, ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- 1) Të sigurojë se të gjitha kërkesat për prokurim për mallra dhe shërbime të jenë të nënshkruara nga personat e autorizuar;
- 2) Përgatitjen e materialeve standarde, varësisht nga metoda e prokurimit;
- 3) Përgatitjen, modulën e ftesave për ofertim-tenderim;
- 4) Shpërndarjen e ftesave për ofertim për blerjen konkurruese;
- 5) Harton shkresat e ndryshme dhe projekt kontratat në bazë të procedurave përkatëse profesionale dhe i dorëzon udhëheqësit të divizionit për nënshkrim;
- 6) Pjesëmarrje në komisione të hapjes së ofertave;
- 7) Pjesëmarrje në komisione të vlerësimit të ofertave dhe të sigurojë që të evidencohen të dhëna të detajuara për të gjithë ofertuesit pjesëmarrës, veprimet dhe vendimet e marra dhe çdo anëtar t'i nënshkruajë këto komente;
- 8) Pas përfundimit të procesit të vlerësimit, të përgatisë dokumentacionin e nevojshëm dhe ta kompletojë dokumentacionin për aprovim;

- 9) Të asistojë në monitorimin dhe ekzekutimin-(realizimin) e kontratës dhe të raportojë për mosrealizimin e kontratave;
- 10) Harton raport, mujor, tremujor dhe vjetor, për të gjitha aktivitetet e prokurimit me të cilat është i ngarkuar;
- 11) Zbaton aktet ligjore dhe nënligjore të cilat kanë të bëjnë me të drejtat dhe obligimet e nëpunësve publik;
- 12) Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave dhe kërkesës së udhëheqësit të divizionit dhe e zëvendëson udhëheqësin e divizionit (me aturorizimin e tij), për nënshkrimin e kontratave nëse është i licencuar-certifikuar nga institucioni kompetent;
- 13) Për punën e vet i përgjigjet Udhëheqësit të Divizionit të Prokurimit

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) në fushën e ekonomisë apo drejtësisë;
- Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale;
- Licenca-certifikimi për punë të prokurimit është përparësi;
- Njohuri në fushën e arsimit të lartë në Republikën e Kosovës;
- Njohuri rreth legjislacionit përkatës në fuqi;
- Aftësi të mira komunikimi në të folur e në të shkruar;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).

DOKUMENTET PËR APLIKIM:

- Formulari i aplikimit;
- CV-ja dhe letra motivuese;
- Diploma përkatëse e noterizuar;
- Dëshmia mbi përvojën e punës dhe pasqyra e llogarisë nga Trusti Pensional;
- Certifikata apo ekstrakti i lindjes;
- Certifikata e vlefshme penale nga gjykata kompetente (në origjinal);
- Kopja e letërnjoftimit;
- Dokumentacion tjetër relevant për pozitën për të cilën aplikohet.

Kriteret e përgjithshme dhe procedura e vlerësimit:

Universiteti “Ukshin Hoti” në Prizren (UUHP) ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikime nga persona të të gjitha gjinive dhe komuniteteve në Kosovë.

Testimit me shkrim i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses procesin e verifikimit paraprak të aplikacionit. Vetëm kandidatët që arrijnë pragun minimal prej 50% në testin me shkrim do të ftohen për të vazhduar në fazën e intervistës me gojë.

Në përfundim të vlerësimit, kandidatet/ë të vlerësuar me shtatëdhjetë për qind (70%) apo më shumë të pikëve totale të vlerësimit, konsiderohen konkurse/ë fituese.

Në përputhje me kriteret e vlerësimit të lartpërmendura, konkursi/ja që siguron numrin më të lartë të pikëve nga të dyja fazat e vlerësimit (testi me shkrim dhe intervista me gojë), shpallet fitues/e.

Konkursat që përzgjidhen në listën e ngushtë për testimin me shkrim dhe intervistë do të informohen nëpërmjet postës elektronike (email) ose përmes telefonit.

Konkursat që janë të pakënaqur me rezultatin e vlerësimit kanë të drejtë të parashetrojnë ankesë pranë Komisionit të Ankesave të Universitetit “Ukshin Hoti” në Prizren (UUHP), brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e shpalljes së rezultatit final.

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi për aplikim është i hapur **30 ditë**, nga **05.06.2025** deri më **04.07.2025, ora 16:00**. Dorëzimi i dokumentacionit bëhet fizikisht në NJMBNJ (Zyra e Personelit), zyra nr. 526, në administratën qendrore të Universitetit “Ukshin Hoti” në Prizren. Aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Konkursin dhe formularin e aplikimit mund ta gjeni të publikuar në faqen zyrtare të Universitetit “Ukshin Hoti” në Prizren, duke klikuar në: www.uni-prizren.com.



UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN

UNIVERZITET "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Statuta Univerziteta „Ukshin Hoti“ u Prizrenu (UUHP) br. 04-V-621, od 30. maja 2013. godine, kao i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu, br. 01-32/A, od 30.01.2025. godine, Univerzitet „Ukshin Hoti“ u Prizrenu, raspisuje konkurs za popunjavanje slobodnog radnog mesta:

KONKURS

I. Odeljenje za javne nabavke

Naziv radnog mesta	Viši službenik za javne nabavke
Nadređeni službenik	Rukovodilac Odeljenja za javne nabavke
Trajanje ugovora	Na neodređeno vreme
Probni rad	6 meseci
Broj pozicija	1 (jedna) pozicija
Funkcionalna kategorija	Profesionalac I
Koeficijent / šifra plate	Grupa I, Klasa II3, Koeficijent 5.7 (6.2 nakon povećanja budžeta januar 2025).
Radno vreme	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Glavne dužnosti:

Viši službenik za javne nabavke ima sledeće zadatke i odgovornosti:

1. Da obezbedi da svi zahtevi za nabavku robe i usluga budu potpisani od strane ovlašćenih lica;
2. Priprema standardnu dokumentaciju u zavisnosti od metode javne nabavke;
3. Priprema pozive za podnošenje ponuda (tendera);
4. Distribuirati pozive za podnošenje ponuda za konkurentske nabavke;
5. Sastavlja različita službena pisma i nacрте ugovora u skladu sa relevantnim profesionalnim procedurama i predaje ih rukovodiocu odeljenja na potpis;
6. Učestvuje u komisijama za otvaranje ponuda;
7. Učestvuje u komisijama za evaluaciju ponuda i obezbeđuje da se evidentiraju detaljni podaci o svim ponuđačima, preduzetim radnjama i donetim odlukama, kao i da svi članovi komisije potpišu te komentare;
8. Po završetku procesa evaluacije, priprema i kompletira neophodnu dokumentaciju za odobrenje;
9. Pomaže u praćenju i sprovođenju ugovora i izveštava o neizvršenju ugovornih obaveza;

10. Priprema mesečne, tromesečne i godišnje izveštaje o svim aktivnostima javnih nabavki za koje je zadužen;
11. Sprovodi zakonske i podzakonske akte koji se odnose na prava i obaveze javnih službenika;
12. Obavlja i druge poslove po potrebi i zahtevu rukovodioca odeljenja, i zamenjuje rukovodioca (uz njegovo ovlašćenje) u potpisivanju ugovora ako poseduje licencu-certifikat izdat od nadležnog organa;
13. Za svoj rad odgovara Rukovodiocu Odeljenja za javne nabavke.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor) iz oblasti ekonomije ili prava.
- Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva;
- Poznavanje oblasti visokog obrazovanja u Republici Kosovo;
- Poznavanje važećeg relevantnog zakonodavstva;
- Licenca-certifikat za rad u oblasti javnih nabavki predstavlja prednost;
- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pismu;
- Računarske veštine za rad u programima (Word, Excel, Power Point, Access).

DOKUMENTA ZA PRIJAVU:

- Prijavni formular;
- Biografija (CV) i motivaciono pismo;
- Overena relevantna diploma;
- Dokaz o radnom iskustvu i izvod sa računa iz Penzionog trusta;
- Izvod ili uverenje o rođenju;
- Važeće uverenje o nekažnjavanju od nadležnog suda (u originalu);
- Kopija lične karte;
- Druga relevantna dokumentacija za poziciju na koju se konkuriše

Opšti kriterijumi i procedura ocenjivanja:

Univerzitet „Ukshin Hoti“ u Prizrenu (UUHP) nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo i poziva na prijavu osobe svih polova i zajednica u Kosovu. Pisano testiranje sprovodi se samo sa kandidatima koji su uspešno prošli prethodnu verifikaciju prijave. Samo kandidati koji postignu najmanje 50% na pisanom testu biće pozvani da nastave u fazu usmenog intervjua.

Na kraju ocenjivanja, kandidati koji budu ocenjeni sa sedamdeset procenata (70%) ili više od ukupnih poena smatraju se uspešnim.

U skladu sa gore navedenim kriterijumima ocenjivanja, kandidat koji osvoji najveći broj poena iz obe faze ocenjivanja (pisani test i usmeni intervju) proglašava se pobednikom.

Kandidati koji budu izabrani u uži izbor za pisani test i intervju biće obavešteni putem elektronske pošte (email) ili telefonom.

Kandidati koji su nezadovoljni rezultatima ocenjivanja imaju pravo da podnesu žalbu Komisiji za žalbe Univerziteta „Ukshin Hoti“ u Prizrenu (UUHP), u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja konačnih rezultata.

Rok i način prijave:

Konkurs za prijavu je otvoren 30 dana, od 05.06.2025. do 04.07.2025. do 16:00 časova.

Podnošenje dokumentacije vrši se fizički u NJMBNJ (Kancelarija za personal), kancelarija br. 526, u centralnoj administraciji Univerziteta „Ukshin Hoti“ u Prizrenu. Nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Konkurs i formular za prijavu mogu se pronaći objavljeni na zvaničnoj veb stranici Univerziteta „Ukshin Hoti“ u Prizrenu, klikom na: www.uni-prizren.com.